ISBN 0867-2857

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KATOWICKIEGO

Katowice, dnia 15 lipca 1997 r. Nr 23

Treść:

Poz.: Str.

UCHWAŁY RAD GMIN

STATUTY RAD GMIN

ROZPORZĄDZENIA

ZARZĄDZENIA

poz. 157

UCHWAŁA NR XXIV/128/96
RADY GMINY W PSARACH

z dnia 18 listopada 1996 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Psary, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy w Psarach Nr XVIII/117/91 z dnia 30.12.1991 r. z późniejszymi zmianami zatwierdzonymi uchwałą Rady Gminy w Psarach Nr XXXIX/217/93 z dnia 15.11.1993 r. dla terenu położonego przy ul. Strumycznej w sołectwie Malinowice.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89 poz. 415 z 1994 r.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r.)

RADA GMINY W PSARACH

uchwala:

zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Psary zwaną dalej zmianą planu.

§ 1

Zmiana planu obejmuje teren działek nr nr 343/1 i 344/1 położonych przy ulicy Strumycznej w sołectwie Malinowice.

§ 2

1. Przedmiotem ustaleń zmiany planu jest teren zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej oznaczony na rysunku planu w skali 1:5000 symbolem MJ.
2. Integralną częścią zmiany planu jest rysunek planu, o którym mowa w ust. 1, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MJ, ustala się jako przeznaczenie podstawowe mieszkalnictwo jednorodzinne.
2. Na terenie o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:
   1) teren przeznacza się pod realizację budynku mieszkalnego wolnostojącego,
   2) wysokość budynku ustala się do 2 kondygnacji,
   3) dach dwuspadowy o kącie nachylenia 45° z tolerancją 10%,
   4) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń usługowych związanych z działalnością rzemieślniczą nieuciążliwą,
   5) do czasu realizacji komunalnych urządzeń do oczyszczania ścieków dopuszcza się indywidualne urządzenia do gromadzenia ścieków sanitarnych z zapewnieniem ich usuwania i oczyszczania stosownie do odrębnych przepisów,
   6) zasilanie w niezbędne media (woda, gaz, energia elektryczna) z istniejących sieci w ulicach Strumycznej i Wiejskiej,
   7) dojazd od ul. Strumycznej min. 3,5 m szer. przez działkę nr 341.
3. Warunkiem lokalizacji obiektów, o których mowa w ust. 2 jest bezwzględne zachowanie istniejącego drzewostanu.

§ 4

Zgodnie z art. 10 ust. 3, art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 5%.

§ 5

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy Psary.

§ 6

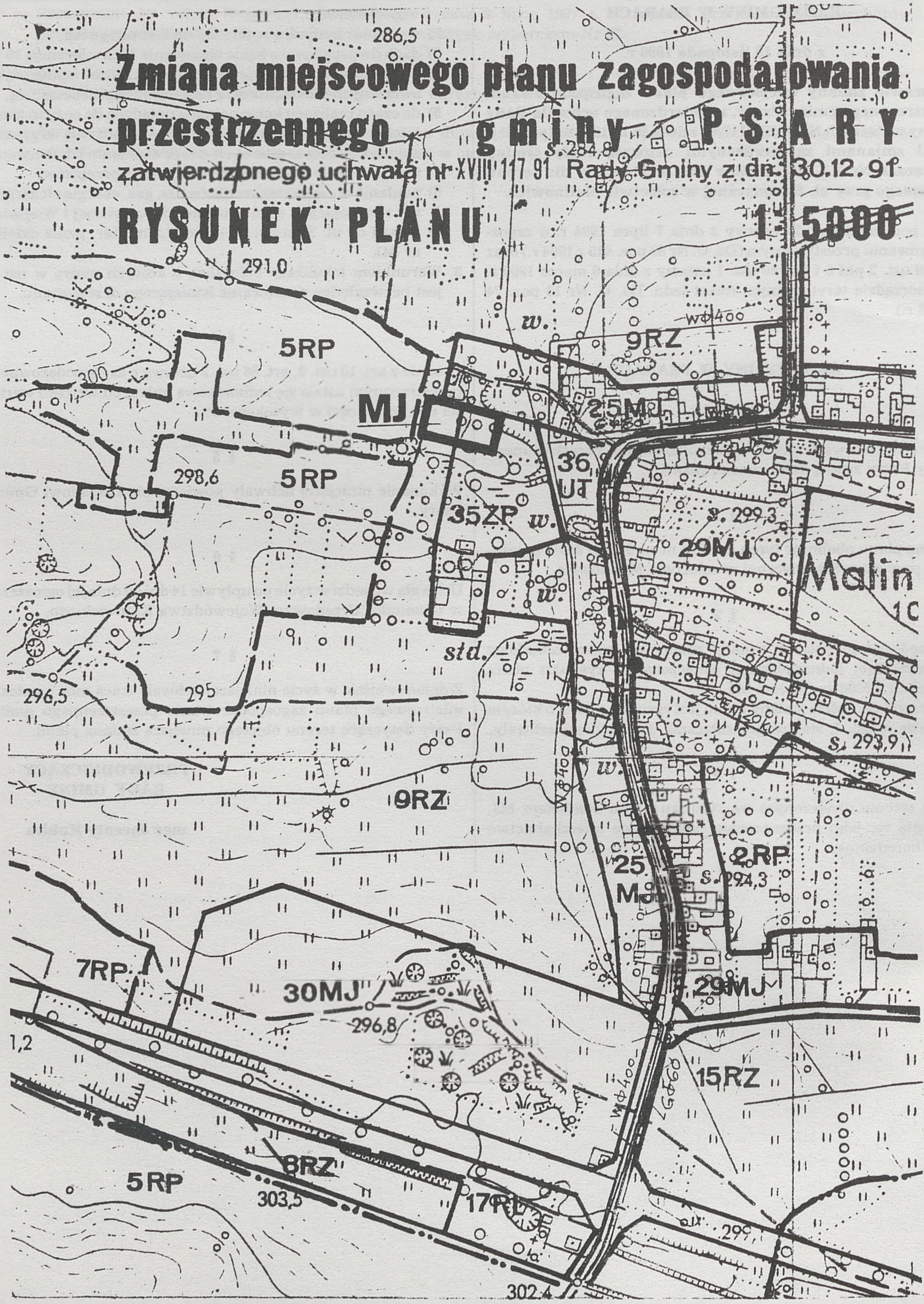
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Psary dotyczące terenu objętego niniejszą zmianą planu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Jacenty Kubica


Zmiana miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego gminy PSARY
zatwierdzonego uchwałą nr XVIII 117 91 Rady Gminy z dn. 30.12.91
RYSUNEK PLANU
1:5000
286,5
291,0
5RP
MJ
25MJ
9RZ
36
UT
298,6
5RP
35ZP
29MJ
Malin
295
296,5
9RZ
2RP
25
29MJ
7RP
30MJ
296,8
15RZ
8RZ
5RP
303,5
17RP
302,4
1,2
s. 299,3
s. 293,9
s. 294,3
std.
w.

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/128/96
Rady Gminy z dnia 18.11.96 r.

Załącznik do Uchwały nr XXIV/128/96 Rady Gminy z dnia 18.11.96 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

inż. Jacenty Kubica

OZNACZENIA MIEJSCOWEGO PLANU:

- granica sołectw
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania
- 35 ZP nr i symbol przeznaczenia terenu
- W Φ 400 wodociąg
- G Φ 80 gazociąg
- EN 20kV linia energetyczna
- stacja transformatorowa
- KS Φ 0,2 kanał sanitarny

OZNACZENIA ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU

- granica obszaru ulegającego zmianie przeznaczenia
- MJ symbol przeznaczenia terenu – zabudowa mieszkaniowa

poz. 158

UCHWAŁA NR XXXV/316/97
RADY MIEJSKIEJ W RACIBORZU

z dnia 19 marca 1997 r.

w sprawie Zmiany Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Raciborza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. tj. z późn. zm.), w związku z art. 26 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89 poz. 415),

Rada Miejska w Raciborzu

uchwala:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Uchwala się zmianę Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Raciborza.
2. Przedmiot zmiany Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Raciborza stanowi:
   1) Przeznaczenie terenu położonego w jednostce strukturalnej „B" przy ul. Ogrodowej—Odpoczynkowej (teren oznaczony w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego symbolem 13UOp — tereny usług oświaty i wychowania), pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną.
   2) Przeznaczenie części terenu położonego w jednostce strukturalnej „B" w obrębie ulic Rostka, Kościuszki i Wandy (teren oznaczony w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego symbolem 4MW — tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej), pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
   3) Przeznaczenie części terenu położonego w jednostce strukturalnej „E" przy ul. Fojcika (teren oznaczony w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego symbolem E10RP — tereny upraw polowych), pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługi rzemiosła oraz handlu.
   4) Przeznaczenie części terenów położonych:
      a) w jednostce strukturalnej „G" przy ul. Głubczyckiej; (teren oznaczony w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego symbolem 015$Z_0$1/2 — poszerzenie terenu oznaczonego symbolem G4MJ) pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,
      b) w jednostce strukturalnej „N" Markowice, w rejonie ul. Gliwickiej — druga linia zabudowy, do terenu kolejki wąskotorowej (teren oznaczony w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego symbolem 10RP — tereny upraw polowych), pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,
      c) w jednostce strukturalnej „K" Brzezie, w rejonie ul. Wygonowej (teren oznaczony w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego symbolem 6RP — tereny upraw polowych), pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,
      d) w jednostce strukturalnej „K" Brzezie, w rejonie ul. Wygonowej—Wiatrakowej (teren oznaczony w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego symbolem 4UO, UOp — tereny usługi oświaty i wychowania), pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,
      e) w jednostce strukturalnej „K" Brzezie przy ul. Pod Lasem (teren oznaczony w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego symbolem 27RL — tereny lasów), pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
   5) Przeznaczenie wolnego, niezabudowanego terenu w paśmie o szerokości 40,00 m położonego w jednostce strukturalnej „M" Miedonia, przy ul. Kozielskiej—Kwiatowej (teren oznaczony w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego odpowiednio symbolem 23RP — tereny upraw polowych) pod usługi handlu, gastronomii i rzemiosła.
   6) Przeznaczenie części terenu położonego w jednostce strukturalnej „H" Ocice, przy ul. Ocickiej (teren oznaczony w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego symbolem 30RP — tereny upraw polowych), pod urządzenia obsługi gospodarki rolnej oraz usługi handlu, rzemiosła, z dopuszczeniem nieuciążliwej produkcji rzemieślniczej.
   7) Przeznaczenie terenu położonego w jednostce strukturalnej „H" Ocice, przy ul. Opawskiej (teren oznaczony w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego symbolem 33PS) pod przemysł przetwórstwa spożywczego.
   8) Przeznaczenie terenów położonych w strefach wokół istniejących cmentarzy:
      a) w jednostce strukturalnej „H" Ocice, teren położony przy ul. Ocickiej — pod urządzenia obsługi funkcji cmentarnej, a w szczególności pod warsztaty kamieniarskie, pawilony handlowe, parkingi,
      b) w jednostce strukturalnej „H" Ocice, teren położony przy ul. Bogumińskiej — pod urządzenia obsługi funkcji cmentarnej, a w szczególności pod warsztaty kamieniarskie, pawilony handlowe, parkingi,
      c) w jednostce strukturalnej „N" Markowice, teren położony przy ul. Gliwickiej — pod urządzenia obsługi funkcji cmentarnej, a w szczególności pod warsztaty kamieniarskie, pawilony handlowe, parkingi,
      d) w jednostce strukturalnej „F" Ostróg, teren położony przy ul. Rudzkiej — pod urządzenia obsługi funkcji cmentarnej, a w szczególności pod warsztaty kamieniarskie, pawilony handlowe, parkingi, garaże,
      e) w jednostce strukturalnej „S", teren położony przy ul. Głubczyckiej — pod urządzenia obsługi funkcji cmentarnej, a w szczególności pod warsztaty kamieniarskie, pawilony handlowe, parkingi.
   9) Korektę linii rozgraniczających projektowanej drogi 04 ZŁ 1/2 (1/4) w rejonie Centrum Markowic.
   10) Przeznaczenie części terenu położonego w jednostce strukturalnej „K" Brzezie w bezpośrednim sąsiedztwie osiedla „Obora" (teren oznaczony w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego symbolem 40RP — tereny upraw polowych) pod lokalizację przepompowni.
   11) Przeznaczenie części terenu położonego w jednostce strukturalnej „J" Płonia przy ul. Rybnickiej (teren oznaczony w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego symbolem 28RP/PS — tereny upraw polowych stanowiących rezerwę dla drobnego przemy-

słu, baz, składów oraz rzemiosła uciążliwego), pod ogrody działkowe.

12) Przeznaczenie części terenów położonych:

a) w jednostce strukturalnej „H" Ocice wzdłuż ul. Bogumińskiej (teren oznaczony w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego symbolem 96RP — tereny upraw polowych), pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługi handlu i rzemiosła,

b) w jednostce strukturalnej „C" wzdłuż ulicy Bogumińskiej (teren oznaczony w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego symbolem 4RP — tereny upraw polowych) pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługi handlu i rzemiosła.

§ 2

1. Ustalenia zmiany Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Raciborza wymienionej w § 1 zostały wyrażone w postaci:

1) Ustaleń tekstowych o: przeznaczeniu, zasadach oraz warunkach zagospodarowania terenów, a w szczególności kształtowania zabudowy oraz urządzeń terenów, w tym również linii zabudowy, zasadach obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, zasadach i warunkach podziału terenów na działki budowlane, zawartych w przepisach niniejszej uchwały.

2) Ustaleń graficznych zmiany Miejscowego Planu, ustalających linie rozgraniczające terenów o różnych zasadach zagospodarowania (w tym linie rozgraniczające ulice oraz stref):

a) na aktualnych mapach sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:5000, stanowiących załącznik Nr 1a/1—10 do niniejszej uchwały;

b) na mapach ewidencji gruntów zawierających granice władania gruntami, stanowiących załącznik nr 1b/1—19 do niniejszej uchwały,

c) na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej, zawierającej granice władania gruntami, sporządzonej w skali 1:1000 i stanowiącej załącznik nr 1c do niniejszej uchwały (dotyczy zmiany określonej w § 1 ust. 2, pkt 9 niniejszego rozdziału).

§ 3

1. Na ustalenia tekstowe, o których mowa w § 2 składają się obowiązujące w zakresie określonym w przepisach niniejszej uchwały:

1) Ustalenia wiążące dla „stref" i zasad zagospodarowania terenów wg stref (stanowiące integralną część ustaleń Planu) — zawarte w rozdziale II niniejszej uchwały (w odniesieniu do terenów wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. 8; 9).

2) Ustalenia szczegółowe wiążące dla określonych jednostek strukturalnych — zawarte w rozdziale III niniejszej uchwały (w odniesieniu dla terenów wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 10; 11; 12).

2. Ustalenia o których mowa w pkt. 1 paragrafu 2 nie naruszają przepisów szczególnych, zawierających ograniczenia lub zasady z zakresu dysponowania gruntami czy też zawierających inne ograniczenia dotyczące prowadzenia określonych rodzajów działalności stanowiących przedmiot zmiany.

§ 4

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

1) zmianie — należy przez to rozumieć zmianę Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Raciborza, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały;

2) przepisach szczególnych — należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;

3) usługach w zakresie handlu detalicznego, naprawy pojazdów mechanicznych, motocykli oraz artykułów użytku osobistego i domowego — należy przez to rozumieć usługi w rozumieniu KWiU (Klasyfikacji Wyrobów i Usług) zgodnie z aktem wykonawczym w tym zakresie;

4) nieuciążliwa produkcja rzemieślnicza —produkcja rzemieślnicza nieuciążliwa w rozumieniu przepisów szczególnych obowiązujących w tym zakresie, zatrudniająca nie więcej niż 100 osób (np. szwalnia, przędzalnia itp.).

§ 5

1. Na ustalenia zmiany składają się obok ustaleń dla „stref" i zasad zagospodarowania terenów wg stref" oraz ustaleń szczegółowych dla określonych jednostek strukturalnych zawartych w przepisach niniejszej uchwały:

1) Ustalenia ogólne dla całego miasta.

2) Ustalenia ogólne dla poszczególnych jednostek strukturalnych. (treści punktów 1) i 2) zawarte są w przepisach obowiązującego Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Raciborza).

§ 6

W rozdziale IV niniejszej uchwały w związku z uchwaloną zmianą, weryfikacji ulegają ustalenia szczegółowe i ustalenia dla stref, deaktualizujące się w związku z uchwaloną zmianą.

§ 7

W rozdziale V niniejszej uchwały, w związku z uchwaloną zmianą, weryfikacji ulegają ustalenia szczegółowe dla terenów, kosztem których została dokonana zmiana (w zakresie powierzchni).

§ 8

W rozdziale VI niniejszej uchwały w związku z uchwaloną zmianą zostaje określona stawka procentowa, służąca naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych zmianą.

§ 9

Dla niniejszej zmiany została sporządzona prognoza skutków wpływu ustaleń zmiany na środowisko przyrodnicze.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia dotyczące przeznaczenia, zasad i warunków zagospodarowania terenów wiążące dla „stref i zasad zagospodarowania terenów wg stref".

§ 10

1. Ustala się zasady zagospodarowania terenów stref wokół istniejących cmentarzy, położonych:
— w jednostce strukturalnej „H" Ocice przy ul. Ocickiej,
— w jednostce strukturalnej „H" Ocice przy ul. Bogumińskiej
— w jednostce strukturalnej „N" Markowice,
— w jednostce strukturalnej „F" Ostróg przy ul. Rudzkiej,
— w jednostce strukturalnej „S" przy ul. Głubczyckiej,

poprzez:
1) Zachowanie istniejącego użytkowania z możliwością modernizacji, rozbudowy istniejących obiektów kubaturowych.
2) Dopuszczenie lokalizacji na terenach objętych strefami wokół wymienionych w pkt 1 cmentarzy, urządzeń obsługi funkcji cmentarzy, a w szczególności warsztatów kamieniarskich, pawilonów handlowych, parkingów, a w przypadku strefy położonej wokół cmentarza przy ul. Rudzkiej w jednostce strukturalnej „F" Ostróg — garaży, zgodnie z przepisami szczególnymi, obowiązującymi w tym zakresie.
3) Urządzenia obsługi funkcji cmentarzy wymienione w pkt. 2 ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku terenów wokół cmentarza w jednostce strukturalnej „H" Ocice przy ul. Ocickiej, nie dotyczą fragmentu strefy, zgodnie z zapisem graficznym.
2. Poprzez „Strefę wokół cmentarza" należy rozumieć pas terenu wokół cmentarza o szerokości 50-ciu metrów, określony na podstawie przepisów szczególnych, a wynikający z występujących uwarunkowań oraz zagrożeń.
3. Dla „Strefy wokół cmentarza", o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wprowadza się symbol „$S.0_1$", przyjęty w ustaleniach dla „Stref i zasad zagospodarowania terenów wg stref" — strefy wokół cmentarzy, w obowiązującym Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Raciborza.
4. W sytuacji lokalizacji na terenach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, urządzeń obsługi funkcji cmentarzy takich jak warsztaty kamieniarskie, pawilony handlowe itp., ustala się niezbędny zakres zagospodarowania, zgodny z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami szczególnymi, a w szczególności:
1) Konieczność określenia gabarytów obiektów, formy dachów, charakteru elewacji w aspekcie zharmonizowania z charakterem zabudowy cmentarnej, na etapie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
2) Konieczność rozwiązywania sposobu zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną, odprowadzenia ścieków i składowania odpadów oraz wprowadzenie ogrzewania wykorzystującego ekologiczny nośnik energii.
3) Zachowanie istniejącego uzbrojenia podziemnego w postaci sieci cieplnej niskiego parametru w przypadku strefy wokół cmentarza zlokalizowanego w jednostce strukturalnej „F" Ostróg.
4) Konieczność rozwiązania podłączenia do istniejącego układu komunikacyjnego oraz zapewnienia miejsc postojowych.
5. W sytuacji lokalizacji na terenach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu urządzeń obsługi funkcji cmentarzy takich jak parkingi, ustala się niezbędny zakres zagospodarowania, zgodny z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami szczególnymi, a w szczególności obejmujący:
1) Konieczność rozwiązania miejsc parkingowych w „zieleni" oraz zapewnienia prawidłowego podłączenia do istniejącego układu komunikacyjnego.
2) Konieczność określenia układów kompozycyjnych i rodzaju zieleni towarzyszącej.
6. Na obszarze strefy wokół cmentarza zabroniona jest lokalizacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych i podobnych zgodnie z przepisami szczególnymi w tym zakresie.
7. Ustala się w przypadku realizacji urządzeń obsługi funkcji cmentarzy podział terenu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, na działki, wynikający z rodzaju usług lokalizowanych na nim i niezbędnych powierzchni dla ich prawidłowego funkcjonowania.
8. Dopuszcza się realizację innych funkcji na zasadach określonych przez Sanepid.

§ 11

1. Ustala się zasady zagospodarowania dla strefy komunikacji kołowej — strefy technicznej związanej z warunkami funkcjonowania ulicy Gliwickiej oznaczonej w obowiązującym Planie symbolem 04 Zt 1/2 na odcinku w dzielnicy Markowice w Raciborzu — zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1c.
poprzez
1) Realizację parametrów technicznych właściwych dla ciągu o funkcji ulicy głównej i przekroju jednojezdnym zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1c ustalającym linie rozgraniczające wymienionej ulicy, określającym w szczególności zakres ingerencji w teren nie będący własnością publiczną na odcinku w dzielnicy Markowice w Raciborzu jak w w/w załączniku.
2) Prowadzenie ewentualnych kolejnych ciągów inżynieryjnych urządzeń podziemnych po wschodniej stronie ulicy w pasie usytuowanym poza jezdnią (właściwa lokalizacja: chodnik lub pobocze).
3) Modernizację ulicy w granicach parametrów technicznych określonych w załączniku graficznym nr 1c zgodnie z ustanowionymi odrębnymi przepisami w tym zakresie, a w szczególności budowę chodnika.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia szczegółowe wiążące dla określonych jednostek strukturalnych

§ 12

1. Wyznacza się teren dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w jednostce strukturalnej oznaczonej symbolem „B" o pow. 0,69 ha, stanowiący uzupełnienie terenów istniejącego zainwestowania pierzei ul. Ogrodowej.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1 oznacza się symbolem 4'MW.
3. Ustala się na terenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lokalizację zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w sposób uwzględniający obowiązujące w tym zakresie odrębne przepisy szczególne, a w szczególności zachowujący istniejące uzbrojenie podziemne w postaci sieci cieplnej.
4. Dopuszcza się na terenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących, a w szczególności:
1) Usługi handlu, gastronomii, rzemiosła nieuciążliwego.
2) Urządzeń komunikacyjnych, w tym garaży (zalecana lokalizacja garaży podziemnych).
3) Terenów zieleni, w tym urządzeń rekreacyjno-sportowych.

5. Zabudowę mieszkaniową wielorodzinną, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, można lokalizować pod warunkiem nienaruszenia zasad zagospodarowania obowiązujących dla stref, a w przypadku strefy wentylacyjnej o znaczeniu ogólnomiejskim, zasad zagospodarowania o następującym brzmieniu:
   „Ograniczenie intensywności zabudowy mieszkaniowej — wielkość obiektów nie może przekroczyć gabarytów zabudowy sąsiedniej, obiekty należy sytuować tak, aby zachować ciągłość pasm wentylacyjnych.
6. Obiekty i urządzenia, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu dopuszcza się pod warunkami:
   1) Dostosowania do charakteru i wymagań użytkowania podstawowego (mieszkalnego).
   2) Zachowania proporcji, aby obiekty i urządzenia towarzyszące nie zajmowały więcej niż 30—40% przedmiotowego terenu.
   3) Nienaruszenia zasad zagospodarowania obowiązujących dla stref, a w przypadku strefy wentylacyjnej o znaczeniu ogólnomiejskim — zasad zagospodarowania o następującym brzmieniu:
   „Ograniczenie intensywności zabudowy obiektów i urządzeń towarzyszących — dopuszczenie jedynie zabudowy niskiej intensywności, obiekty należy sytuować tak, aby zachować ciągłość pasm wentylacyjnych.
7. Ustala się dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, o której mowa w ustępie 4 oraz obiektów i urządzeń, o których mowa w ustępie 5 niniejszego paragrafu linię zabudowy, nawiązującą do istniejącej linii zabudowy, gabaryty nawiązujące do gabarytów istniejących sąsiednich obiektów (zalecana konstrukcja dachu kalenicą równolegle do osi ulicy Ogrodowej).
8. Zachowuje się na terenie oznaczonym symbolem 4'MW istniejący budynek mieszkalny wielorodzinny z możliwością jego modernizacji.

§ 13

1. Wyznacza się teren dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w jednostce strukturalnej **„B"** o pow. 0,62 ha, w obrębie ulic Rostka, Kościuszki i Wandy, stanowiący uzupełnienie terenów istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oznacza się symbolem 16'MJ..
3. Ustala się na terenie oznaczonym symboelm 16'MJ lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w sposób uwzględniający obowiązujące w tym zakresie odrębne przepisy szczególne, a w szczególności:
   1) Konieczność wprowadzenia ogrzewania wykorzystującego ekologiczny nośnik energii.
   2) Zachowanie istniejącego uzbrojenia podziemnego w postaci sieci cieplnej.
4. Ustala się podział terenu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na działki budowlane o powierzchni nie mniejszej niż 500 m^2.
5. Dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 16'MJ lokalizację usług w zakresie handlu detalicznego, naprawy pojazdów mechanicznych, motocykli oraz artykułów użytku osobistego i domowego w sposób uwzględniający obowiązujące w tym zakresie odrębne przepisy szczególne, za wyjątkiem handlu detalicznego paliwami do pojazdów samochodowych, gazem w butlach, węglem.
6. Zachowuje się na terenie oznaczonym symbolem 16'MJ istniejące budynki mieszkalne jednorodzinne oraz gospodarcze z możliwością ich modernizacji.
7. Zaleca się na terenie oznaczonym symbolem 16'MJ kompleksowe rozwiązanie zasad kompozycji przestrzennej projektowanej zabudowy.

§ 14

1. Wyznacza się teren dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej usług handlu (za wyjątkiem handlu detalicznego paliwami do pojazdów samochodowych, gazem w butlach, węglem) i rzemiosła (naprawy pojazdów mechanicznych, motocykli, artykułów użytku osobistego i domowego) w jednostce strukturalnej oznaczonej symbolem „E" o powierzchni 1,13 ha, stanowiący uzupełnienie terenu istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wzdłuż ul. Starowiejskiej.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oznacza się symbolem 3'MJ;UHR.
3. Ustala się na terenie oznaczonym symbolem 3'MJ;UHR lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz usług handlu (za wyjątkiem handlu detalicznego paliwami do pojazdów samochodowych, gazem w butlach, węglem) i rzemiosła (naprawy pojazdów mechanicznych, motocykli, artykułów użytku osobistego i domowego) w sposób uwzględniający obowiązujące w tym zakresie odrębne przepisy szczegółowe, a w szczególności:
   Konieczność wprowadzenia ogrzewania wykorzystującego ekologiczny nośnik energii.
4. Ustala się podział terenu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na działki budowlane o powierzchni nie mniejszej niż 700 m^2.
5. Zachowuje się na terenie ozn. 3'MJ UHR istniejące budynki gospodarcze z możliwością ich modernizacji oraz dopuszcza się realizację nowych obiektów gospodarczych.
6. Dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 3'MJ UHR lokalizację nieuciążliwej produkcji rzemieślniczej w sposób uwzględniający obowiązujące w tym zakresie odrębne przepisy szczególne.

§ 15

1. Wyznacza się teren dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w jednostce strukturalnej oznaczonej symbolem **„G"**, o powierzchni 0,1144 ha, stanowiący uzupełnienie terenu istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wzdłuż ulicy Głubczyckiej.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oznacza się symbolem 4''MJ.
3. Ustala się na terenie oznaczonym symbolem 4''MJ zachowanie istniejącego budynku mieszkalnego i gospodarczych z możliwością rozbudowy i modernizacji przy zachowaniu istniejącej linii zabudowy.
4. Ustala się, iż na terenie oznaczonym symbolem 4''MJ warunkiem lokalizacji nowych elementów zabudowy, a w szczególności ogrodzeń oraz zwartego zadrzewienia jest zachowanie pola widoczności odcinków ulicy Głubczyckiej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami szczególnymi.
5. Dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 4''MJ lokalizację usług handlu i rzemiosła, zgodnie z przepisami szczególnymi obowiązującymi w tym zakresie.

§ 16

1. Wyznacza się teren dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w jednostce strukturalnej oznaczonej symbolem „N" Markowice, o powierzchni 1,54 ha, stanowiący uzupełnienie terenów istniejącej zabudowy mieszkaniowej wzdłuż ulicy Gliwickiej.

2. Teren, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oznacza się symbolem 3'MJ.
3. Ustala się na terenie oznaczonym symbolem 3'MJ lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami szczególnymi, a w szczególności:
Konieczność wprowadzenia ogrzewania wykorzystującego ekologiczny nośnik energii.
4. Ustala się podział terenu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na działki budowlane o powierzchni nie mniejszej niż 700 m.
5. Dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 3'MJ lokalizację usług w zakresie handlu detalicznego, hurtowego, jedynie płodami rolnymi i zwierzętami, naprawy pojazdów mechanicznych, motocykli, artykułów użytku osobistego i domowego, usług w zakresie gastronomii oraz nieuciążliwej produkcji rzemieślniczej w sposób uwzględniający obowiązujące w tym zakresie odrębne przepisy szczególne (za wyjątkiem handlu detalicznego paliwami do pojazdów samochodowych, gazem w butlach, węglem).
6. Dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 3'MJ realizację nowych budynków gospodarczych.

§ 17

1. Wyznacza się teren dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w jednostce strukturalnej oznaczonej symbolem „K" Brzezie, o powierzchni 2,3 ha, stanowiący poszerzenie terenów przeznaczonych ustaleniami obowiązującego Planu dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w rejonie ulicy Wygonowej.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oznacza się symbolem 5"MJ.
3. Ustala się na terenie oznaczonym symbolem 5"MJ lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami szczególnymi, a w szczególności:
Konieczność wprowadzenia ogrzewania wykorzystującego ekologiczny nośnik energii.
4. Ustala się podział terenu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu na działki budowlane o powierzchni nie mniejszej niż 700 m^2.
5. Dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 5"MJ lokalizację usług w zakresie handlu detalicznego, hurtowego, jedynie płodami rolnymi i zwierzętami, naprawy pojazdów mechanicznych, motocykli, artykułów użytku osobistego i domowego, usług w zakresie gastronomii oraz nieuciążliwej produkcji rzemieślniczej w sposób uwzględniający obowiązujące w tym zakresie odrębne przepisy szczególne, (za wyjątkiem handlu detalicznego paliwami do pojazdów samochodowych, gazem w butlach, węglem).
6. Dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 5"MJ realizację nowych budynków gospodarczych.

§ 18

1. Wyznacza się teren dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w jednostce strukturalnej oznaczonej symbolem „K" Brzezie, o powierzchni 5,28 ha, stanowiący uzupełnienie terenów istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w rejonie ul. Wygonowej—Wiatrakowej.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oznacza się symbolem 4'MJ.
3. Ustala się na terenie oznaczonym symbolem 4'MJ lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami szczególnymi, a w szczególności:
Konieczność wprowadzenia ogrzewania wykorzystującego ekologiczny nośnik energii.
4. Ustala się podział terenu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na działki budowlane o powierzchni nie mniejszej niż 600 m^2.
5. Dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 4'MJ lokalizację usług w zakresie handlu detalicznego, hurtowego, jedynie płodami rolnymi i zwierzętami, naprawy pojazdów mechanicznych, motocykli, artykułów użytku osobistego i domowego, usług w zakresie gastronomii oraz nieuciążliwej produkcji rzemieślniczej w sposób uwzględniający obowiązujące w tym zakresie odrębne przepisy szczególne, (za wyjątkiem handlu detalicznego paliwami do pojazdów samochodowych, gazem w butlach, węglem).
6. Zachowuje się na terenie oznaczonym symbolem 4'MJ istniejące budynki mieszkalne jednorodzinne oraz gospodarcze z możliwością ich modernizacji oraz dopuszcza się realizację nowych budynków gospodarczych.

§ 19

1. Wyznacza się teren dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w jednostce strukturalnej oznaczonej symbolem „K" Brzezie, o powierzchni 1,68 ha, przy ul. Pod Lasem.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oznacza się symbolem 29'MJ.
3. Ustala się na terenie oznaczonym symbolem 29'MJ lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami szczególnymi, a w szczególności:
   1) Konieczność zachowania dystansu przestrzennego od istniejącego lasu — linię zabudowy w odległości min. 10 m od linii lasu.
   2) Konieczność wprowadzenia ogrzewania wykorzystującego ekologiczny nośnik energii.
4. Ustala się podział terenu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na działki budowlane o powierzchni nie mniejszej niż 700 m^2.
5. Dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 29'MJ lokalizację usług w zakresie handlu detalicznego, hurtowego jedynie płodami rolnymi i zwierzętami, naprawy pojazdów mechanicznych i motocykli, artykułów użytku osobistego i domowego oraz nieuciążliwej produkcji rzemieślniczej w sposób uwzględniający obowiązujące w tym zakresie odrębne przepisy szczególne, (za wyjątkiem handlu detalicznego paliwami do pojazdów samochodowych, gazem w butlach, węglem).
6. Dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 29'MJ realizację nowych budynków gospodarczych.

§ 20

1. Wyznacza się teren dla usług handlu, gastronomii i rzemiosła w jednostce strukturalnej oznaczonej symbolem „M" Miedonia, w paśmie o szerokości 40 m, położonym wzdłuż ul. Kozielskiej—Kwiatowej i stanowiącym uzupełnienie istniejących terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oznacza się odpowiednio symbolem 24'UHGR.
3. Ustala się na terenie oznaczonym symbolem 24'UHGR, niezbędny zakres zagospodarowania, zgodnie z ustanowionymi odrębnymi przepisami, a w szczególności:
   1) Konieczność prawidłowego rozwiązania podłączenia terenów usług do istniejącego układu komunikacyjnego drogi oraz zapewnienia miejsc parkingowych.

2) Konieczność rozwiązania odprowadzenia ścieków i składowania odpadów oraz wprowadzenie ogrzewania wykorzystującego ekologiczny nośnik energii.
3) Konieczność określenia układów kompozycyjnych i rodzajów zieleni towarzyszącej.
4. Ustala się podział terenu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na działki budowlane, wynikający z rodzaju usług lokalizowanych na nim i niezbędnych powierzchni dla ich prawidłowego funkcjonowania.
5. Ustala się dla usług, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu linię zabudowy, nawiązującą do istniejącej linii zabudowy, spadki dachów do spadków dachów istniejącej sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej (zalecana konstrukcja dachu — szczytem równolegle do osi drogi).
6. Zachowuje się na terenie oznaczonym symbolem 24'UHGR istniejący budynek mieszkalny jednorodzinny oraz gospodarczy z możliwością ich modernizacji oraz dopuszcza się realizację nowych budynków gospodarczych.
7. Zaleca się na terenie oznaczonym symbolem 24'UHGR, kompleksowe rozwiązanie zasad kompozycji przestrzennej projektowanej zabudowy.

§ 21

1. Wyznacza się teren dla urządzeń obsługi gospodarki rolnej oraz usług handlu i rzemiosła w jednostce strukturalnej oznaczonej symbolem **„H"** Ocice o powierzchni 0,92 ha, przy ul. Ocickiej.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oznacza się symbolem 15''RPU, UHR.
3. Ustala się na terenie oznaczonym symbolem 15''RPU,UHR niezbędny zakres zagospodarowania zgodnie z ustanowionymi odrębnymi przepisami, a w szczególności:
1) Konieczność prawidłowego rozwiązania podłączenia terenu oznaczonego symbolem 15''RPU,UHR do istniejącego układu komunikacyjnego i zapewnienia miejsc parkingowych.
2) Konieczność rozwiązania zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, odprowadzenia ścieków i składowania odpadów oraz wprowadzenie ogrzewania wykorzystującego ekologiczny nośnik energii.
3) Konieczność określenia układów kompozycyjnych i rodzajów zieleni towarzyszącej.
4. Dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 15''RPU,UHR lokalizację nieuciążliwej produkcji rzemieślniczej, w sposób uwzględniający obowiązujące w tym zakresie odrębne przepisy szczególne.

§ 22

1. Wyznacza się teren dla przemysłu przetwórstwa spożywczego w jednostce strukturalnej oznaczonej symbolem **„H"** Ocice o powierzchni 3,7 ha, przy ul. Opawskiej.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oznacza się symbolem 33'P.
3. Ustala się na terenie oznaczonym symbolem 33'P niezbędny zakres zagospodarowania, zgodnie z ustanowionymi odrębnymi przepisami, a w szczególności:
1) Modernizację z możliwością rozbudowy istniejącego zainwestowania (składów i magazynów) w sposób nie naruszający krajobrazowej kompozycji jednostki strukturalnej.
2) Konieczność prawidłowego rozwiązania podłączenia do istniejącego układu komunikacyjnego oraz zapewnienia miejsc parkingowych i placu manewrowo-postojowego dla transportu zaopatrzeniowego i handlowego.
3) Konieczność wprowadzenia i określenia układów kompozycyjnych i rodzajów zieleni izolacyjnej (wysokiej i niskiej).
4. Ustala się rozwiązania techniczne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami szczególnymi, a w szczególności wymaganiami w aspekcie ochrony środowiska:
1) w zakresie emisji zanieczyszczeń do pow. atmosferycznego.
2) w zakresie emisji hałasu do środowiska.
3) w zakresie gospodarki odpadami,
4) w zakresie gospodarki wodno-ściekowej.
5. Ustala się prowadzenie monitoringu oddziaływania przemysłu przetwórstwa spożywczego na środowisko, w okresach minimum raz w roku.

§ 23

1. Wyznacza się teren dla przepompowni ścieków w jednostce strukturalnej oznaczonej symbolem **„K"** Brzezie o powierzchni 0,15 ha w bezpośrednim sąsiedztwie zespołu budynków mieszkalnych jednorodzinnych (w dzielnicy „Obora").
2. Teren, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oznacza się symbolem 40'NO.
3. Ustala się na terenie oznaczonym symbolem 40'NO niezbędny zakres zagospodarowania zgodnie z ustanowionymi odrębnymi przepisami.
4. Ustala się na terenie oznaczonym symbolem 40'NO rozwiązania techniczne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami szczególnymi, a w szczególności wymaganiami ochrony środowiska.
5. Dopuszcza się na terenie oznaczonym 40'NO lokalizację lokalnej oczyszczalni ścieków np. typu bioblok, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami szczególnymi, a w szczególności wymaganiami ochrony środowiska.

§ 24

1. Wyznacza się teren dla ogrodów działkowych w jednostce strukturalnej oznaczonej symbolem **„J"** Płonia, o powierzchni 2,45 ha.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oznacza się symbolem 28'ZD.
3. Ustala się na terenie oznaczonym symbolem 28'ZD niezbędny zakres zagospodarowania, zgodnie z ustanowionymi odrębnymi przepisami, a w szczególności konieczność prawidłowego rozwiązania podłączenia do istniejącego układu komunikacyjnego oraz zapewnienia miejsc parkingowych.

§ 25

1. Wyznacza się teren dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej usług handlu (za wyjątkiem handlu detalicznego paliwami do pojazdów samochodowych, gazem w butlach, węglem) i rzemiosła (naprawy pojazdów mechanicznych, motocykli, artykułów użytku osobistego i domowego) w jednostce strukturalnej oznaczonej symbolem **„H"** Ocice o pow. 3,10 ha, stanowiący poszerzenie terenu, przeznaczonego ustaleniami obowiązującego planu ogólnego dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wzdłuż ulicy Bogumińskiej.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oznacza się symbolem 34'MJ,UHR.

3. Ustala się na terenie oznaczonym symbolem 34'MJ,UHR lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług handlu i rzemiosła (naprawy pojazdów mechanicznych i motocykli oraz artykułów użytku osobistego i domowego) w sposób uwzględniający obowiązujące w tym zakresie odrębne przepisy szczególne, a w szczególności:
   1) Konieczność prawidłowego rozwiązania podłączenia do istniejącego układu komunikacyjnego oraz zapewnienia miejsc parkingowych w sytuacji lokalizacji funkcji magazynowo-handlowych i rzemieślniczych.
   2) Konieczność wprowadzenia ogrzewania wykorzystującego ekologiczny nośnik energii.
4. Ustala się podział terenu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na działki budowlane, o powierzchni nie mniejszej niż 700 m^2.
5. Zaleca się na terenie oznaczonym symbolem 34'MJ, UHR kompleksowe rozwiązanie zasad kompozycji przestrzennej projektowanej zabudowy.
6. Dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 34'MJ, UHR lokalizację nieuciążliwej produkcji rzemieślniczej w sposób uwzględniający obowiązujące w tym zakresie odrębne przepisy szczególne.
7. Zachowuje się na terenie oznaczonym symbolem 34'MJ, UHR istniejący budynek mieszkalny z możliwością jego modernizacji oraz dopuszcza się realizację nowych budynków gospodarczych.

§ 26

1. Wyznacza się teren dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej usług handlu (za wyjątkiem handlu detalicznego paliwami do pojazdów samochodowych, gazem w butlach, węglem) i rzemiosła (naprawy pojazdów mechanicznych, motocykli, artykułów użytku osobistego i domowego) w jednostce strukturalnej oznaczonej symbolem „C" stanowiący uzupełnienie terenu przeznaczonego ustalaniami obowiązującego Planu dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wzdłuż ul. Bogumińskiej.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oznacza się symbolem 14'MJ, UHR.
3. Ustala się na terenie oznaczonym symbolem 14'MJ, UHR lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług handlu i rzemiosła (naprawy pojazdów mechanicznych i motocykli oraz artykułów użytku osobistego i domowego), w sposób uwzględniający obowiązujące w tym zakresie odrębne przepisy szczególne, w tym zasady określone przez Sanepid, a w szczególności:
   1) Konieczność prawidłowego rozwiązania podłączenia do istniejącego układu komunikacyjnego oraz zapewnienia miejsc parkingowych w sytuacji lokalizacji funkcji magazynowo-handlowych i rzemieślniczych.
   2) Konieczność wprowadzenia ogrzewania wykorzystującego ekologiczny nośnik energii.
   3) Konieczność uwzględnienia wymogów związanych z przebiegiem linii energetycznej 110 kV.
4. Ustala się podział terenu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na działki budowlane, o powierzchni nie mniejszej niż 700 m^2.
5. Dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 14'MJ, UHR lokalizację nieuciążliwej produkcji rzemieślniczej, w sposób uwzględniający obowiązujące w tym zakresie odrębne przepisy szczególne.
6. Zachowuje się istniejące budynki gospodarcze z możliwością ich modernizacji oraz dopuszcza się realizację nowych budynków gospodarczych.

ROZDZIAŁ IV

Weryfikacja ustaleń zapisanych w obowiązującym Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Raciborza deaktualizujących się w związku ze zmianą.

§ 27

W związku z wyznaczeniem w jednostce strukturalnej ,,K" Brzezie — terenu dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonego symbolem 5'MJ **wykreśla się odpowiednio**:
W tekście i rysunku obowiązującego Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Raciborza, ustalenia dotyczące terenu usług oświaty i wychowania w jednostce strukturalnej ,,K" Brzezie o powierzchni 2,3 ha i oznaczonego symbolem 4UO, UOp.

§ 28

W związku z wyznaczeniem w jednostce strukturalnej ,,H" Ocice terenu dla przemysłu przetwórstwa spożywczego oznaczonego symbolem 33'P **wykreśla się odpowiednio**:
W tekście i rysunku obowiązującego Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Raciborza, ustalenia dotyczące terenów składów i magazynów związanych z obsługą ośrodków produkcji rolnej w jednostce strukturalnej ,,H" Ocice o powierzchni 3,7 ha i oznaczonego symbolem 33'PS.

ROZDZIAŁ V

Weryfikacja ustaleń dla terenów kosztem których została dokonana zmiana

§ 29

W związku ze zmianą zasad zagospodarowania stref wokół istniejących cmentarzy, położonych:
— w jednostce strukturalnej „H" Ocice przy ul. Ocickiej
— w jednostce strukturalnej „H" Ocice przy ul. Bogumińskiej
— w jednostce strukturalnej „N" Markowice
— w jednostde strukturalnej „F" Ostróg przy ul. Rudzkiej
— w jednostce strukturalnej „S" przy ul. Głubczyckiej

ustala się odpowiednio:
Nie obowiązują dla stref w/w cmentarzy ustalenia „Strefy wokół oczyszczalni ścieków i wysypiska odpadów komunalnych oraz cmentarzy" oznaczonej symbolem „S.O, zapisane w obowiązującym Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Raciborza, za wyjątkiem fragmentu strefy wokół cmentarza w jednostce strukturalnej ,,H" Ocice przy ul. Ocickiej, zgodnie z zapisem graficznym.

§ 30

W związku z korektą parametrów technicznych (usytuowania oraz szerokości w liniach rozgraniczających) strefy technicznej, związanej z warunkami funkcjonowania ulicy oznaczonej w obowiązującym Planie symbolem 04 Zt 1/2 na odcinku w dzielnicy „N" Markowice w Raciborzu — zgodnie z załącznikiem nr 1c,
ustala się odpowiednio:
Powierzchnia terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w jednostce strukturalnej ,,N" Markowice oznaczonych odpowiednio 3MJ, 16MJ oraz powierzchnia terenu zieleni izolacyjnej oznaczonej symbolem 19ZI wzrasta odpowiednio o dokonaną odcinkową korektę usytuowania linii rozgraniczających w/w ulicy.

§ 31

W związku z wyznaczeniem w jednostce strukturalnej „B" terenów dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej o pow. 0,69 ha i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o pow. 0,62 ha,

ustala się odpowiednio:

1) Powierzchnia terenów usług oświaty i wychowania w jednostce strukturalnej „B" oznaczonych symbolem 13UO; Uop wynosi 1,41 ha.
2) Powierzchnią terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w jednostce strukturalnej „B" oznaczonych symbolem 4MW wynosi 21,18 ha.

§ 32

W związku z wyznaczeniem w jednostce strukturalnej „E" terenu dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usług handlu i rzemiosła o pow. 1,13 ha,

ustala się odpowiednio:

Powierzchnia terenów upraw polowych w jednostce strukturalnej **„E" oznaczonych symbolem 10RP wynosi 20,13 ha.**

§ 33

W związku z wyznaczeniem w jednostce strukturalnej „G" terenu dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o pow. 0,1144 ha,

ustala się odpowiednio:

Powierzchnia ulicy projektowanej na parametrach zbiorczej obszarowej i szerokości w liniach rozgraniczających 35 m — 15Zo 1/2 zmniejsza się o 0,1144 ha.

§ 34

W związku z wyznaczeniem w jednostce strukturalnej „M" Miedonia terenów dla usług handlu, gastronomii i rzemiosła o powierzchni odpowiednio 1,10 ha;

ustala się odpowiednio:

Powierzchnia terenów upraw polowych w jednostce strukturalnej „M" Miedonia, oznaczonych symbolem 23RP wynosi 27,9 ha.

§ 35

W związku z wyznaczeniem w jednostce strukturalnej „N" Markowice terenu dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o pow. 1,54 ha,

ustala się odpowiednio:

Powierzchnia terenów upraw polowych w jednostce strukturalnej „N" Markowice oznaczonych symbolem 10RP wynosi 3,76 ha.

§ 36

W związku z wyznaczeniem w jednostce strukturalnej „K" Brzezie terenów dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o powierzchni odpowiednio 7,58 ha; 1,68 ha oraz terenu dla przepompowni ścieków o pow. 0,15 ha,

ustala się odpowiednio:

1) Powierzchnia terenów upraw polowych w jednostce strukturalnej „K" Brzezie oznaczonych symbolem 6RP wynosi 137,92 ha.
2) Powierzchnia terenów lasów w jednostce strukturalnej „K" Brzezie oznaczonych symbolem 27RL wynosi 86,22 ha.
3) Powierzchnia terenów upraw polowych w jednostce strukturalnej „K" Brzezie oznaczonych symbolem 40R wynosi 11,65 ha.

§ 37

W związku z wyznaczeniem w jednostce strukturalnej „H" Ocice terenów dla urządzeń obsługi gospodarki rolnej oraz usług handlu i rzemiosła z dopuszczeniem nieuciążliwej produkcji rzemieślniczej o powierzchni 0,92 ha i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usług handlu rzemiosła o pow. 3,1 ha,

ustala się odpowiednio:

1) Powierzchnia terenów upraw polowych w jednostce strukturalnej „H" Ocice oznaczonych symbolem 30RP wynosi 92,18 ha.
2) Powierzchnia terenów upraw polowych w jednostce strukturalnej „H" Ocice oznaczonych symbolem 36RP wynosi 177,6 ha.

§ 38

W związku z wyznaczeniem w jednostce strukturalnej „J" Płonia terenu ogrodów działkowych o powierzchni 2,45 ha,

ustala się odpowiednio:

Powierzchnia terenów upraw polowych stanowiących rezerwę dla drobnego przemysłu baz, składów oraz rzemiosła uciążliwego w jednostce strukturalnej „J" Płonia oznaczonych symbolem 28'RP PS wynosi 16,35 ha.

§ 39

W związku z wyznaczeniem w jednostce strukturalnej „C" terenu dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, nieuciążliwego rzemiosła usługowo-produkcyjnego oraz funkcji magazynowo-handlowych o powierzchni 0,52 ha,

ustala się odpowiednio:

1) Powierzchnia terenów upraw polowych w jednostce strukturalnej „C" oznaczonych symbolem **4RP** wynosi 44,98 ha.

ROZDZIAŁ VI

Ustalenia dotyczące stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych zmianą (o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym — Dz. U. Nr 89 z dnia 25.08.1994 r.).

§ 40

1. Ustala się następującą stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych zmianą:
   1) Dla nieruchomości objętej zmianą i wymienionej w pkt. 2.10. ustęp 2 paragrafu 1 niniejszej uchwały stawkę 0%.
   2) Dla pozostałych nieruchomości objętych zmianą i wymienionych w ustępie 2 paragrafu 1 niniejszej uchwały stawkę 30%.

ROZDZIAŁ VII

Ustalenia końcowe

§ 41

1. Dla terenów objętych zmianą Planu, tracą moc ustalenia szczegółowe oraz ustalenia ogólne dla miasta w części dotyczącej zasad zagospodarowania, nakazów, zakazów, ograniczeń „strefy wokół oczyszczalni ścieków i wysypiska odpadów komunalnych oraz cmentarzy" oraz „strefy komunikacji kołowej", zawarte w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Raciborza, zatwierdzonego Uchwałą Nr XX/121/91 Rady Miejskiej z dnia 14.11.1991 r. (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 1 z dn. 21.01.1992 r.).
2. Dla terenów objętych zmianą Planu, zachowują moc ustalenia ogólne dla miasta, za wyjątkiem ich części wymienionej w ustępie 1 niniejszego paragrafu oraz ustalenia ogólne dla jednostek strukturalnych „B", „C", „F", „G", „H", „J", „K", „M", „N", „S" zawarte w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Raciborza zatwierdzonego Uchwałą Nr XX/121/91 Rady Miejskiej z dnia 14.11.1991 r. (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 1 z dn. 21.01.1992 r).
3. Dla pozostałych terenów pozostają w mocy ustalenia:
   1) Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Raciborza zatwierdzonego Uchwałą Nr XX/121/91 Rady Miejskiej z dnia 14.11.1991 r. (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 1 z dn. 21.01.1992 r.).
   2) Zmiany Planu zatwierdzonego Uchwałą Nr XLI/297/93 Rady Miejskiej w Raciborzu z dnia 22.12.1993 r. w sprawie dotyczącej przeznaczenia terenu pod eksploatację kruszyw ZEK Racibórz-Brzezie w Brzeziu (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 2 z dnia 22.02.1994 r. poz. nr 6).

§ 42

Uchwałę powierza się do wykonania Zarządowi Miasta.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz, które ustala się w dniu 25.03.1997 r. Wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Tadeusz Wojnar

poz. 159

UCHWAŁA NR XIV/69/96
RADY GMINY GORZYCE

z dnia 14 lutego 1996 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Gorzyce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. z 1996 r. Dz. U. Nr 13, poz. 74) w związku z koniecznością zmiany niektórych postanowień Statutu Gminy Gorzyce z uwagi na nowelizację ustawy o samorządzie terytorialnym, zmianę herbu Gminy Gorzyce oraz potrzebę dostosowania tego Statutu do wprowadzonych w życie nowych uregulowań prawnych — na wniosek Zarządu Gminy, po wysłuchaniu opinii i wniosków Komisji Regulaminowej i Związków Międzygminnych oraz po dyskusji

Rada Gminy Gorzyce

uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się dotychczasowy Statut Gminy Gorzyce i nadaje się nowy Statut Gminy Gorzyce w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr VI/28/94 Rady Gminy Gorzyce z dnia 20 grudnia 1994 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Gorzyce.

§ 3

Wykonanie uchwały, w tym spowodowanie ogłoszenia nowego Statutu Gminy Gorzyce w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego powierza się Zarządowi Gminy Gorzyce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych na terenie gminy Gorzyce z mocą od dnia 1 marca 1996 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

inż. Stanisław Sitek

STATUT
GMINY GORZYCE

z dnia 14 lutego 1996 r.

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Mieszkańcy gminy Gorzyce stanowią wspólnotę samorządową.

§ 2

Gmina Gorzyce, zwana dalej „gminą", obejmuje terytorium o powierzchni 6.450 ha, w granicach której działa 12 sołectw, a mianowicie:
Bełsznica, Bluszczów, Czyżowice, Gorzyce, Gorzyczki, Kamień, Kolonia Fryderyk, Odra, Olza, Rogów, Turza Śl., Uchylsko.
Granice gminy z podziałem na sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3

Herbem gminy jest wizerunek przedstawiony w załączniku nr 2 do Statutu.

§ 4

Siedzibą organów gminy są GORZYCE.

§ 5

Gmina posiada osobowość prawną.

§ 6

Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

CZĘŚĆ II

Cele, zadania gminy oraz ich realizacja

§ 7

1. Celem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy, budowanie więzi społecznych ludności oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.
2. Gmina otacza opieką wszelkie przedmioty stanowiące o przeszłości naszej ziemi, jak: obiekty zabytkowe, pomniki przyrody oraz wspiera działania w celu zachowania dziedzictwa kultury regionu.

§ 8

1. Dla realizacji celu określonego w Statucie gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum.
2. Zadania własne gminy obejmują w szczególności sprawy:
   1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
   2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
   3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną,
   4) lokalnego transportu zbiorowego,
   5) ochrony zdrowia,
   6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
   7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego i lokali użytkowych,
   8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
   9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
   10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
   11) targowisk i hal targowych,
   12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
   13) cmentarzy komunalnych,
   14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
   15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
   16) podatków, opłat i funduszy terenowych,
   17) współuczestniczenia w działaniach na rzecz ochrony interesów ludności w zakresie: jakości wyrobów, usług, robót i obiektów budowlanych,
   18) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
3. Gmina wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw szczegółowych oraz zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumienia z organami tej administracji.
4. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia gmina wykonuje po zapewnieniu przez administrację rządową środków finansowych koniecznych na ich realizację.
5. W celu wykonywania zadań własnych gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa, oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.
6. Gmina nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 9

1. Dla wykonania zadań własnych przekraczających możliwości organizacyjne gminy, może ona przystępować do związków gmin.
2. Przystąpienie do związku gmin wymaga wyrażenia zgody przez Radę.
3. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.
4. Gmina w celu wspierania idei samorządu terytorialnego oraz obrony wspólnych interesów może tworzyć stowarzyszenia i być członkiem stowarzyszenia, w tym przypadku stosuje się przepisy o stowarzyszeniach.

CZĘŚĆ III

Władze gminy

A. Referendum

§ 10

1. W sprawach szczególnie ważnych dla gminy mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum.
2. Wyłącznie w drodze referendum są rozstrzygane sprawy:
   1) samoopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne,
   2) odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w tej sprawie.
3. Szczegółowy tryb przeprowadzenia referendum określają ustawy, w tym ustawa o samorządzie terytorialnym.

B. Organizacja i tryb pracy Rady Gminy

§ 11

1. Rada Gminy zwana dalej Radą jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy z zastrzeżeniem § 10.
2. Rada składa się z radnych w ilości wynikającej z ustawy wybranych przez mieszkańców gminy na okres 4 lat licząc od dnia wyboru.

3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz 1—3 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
Rada ustala liczbę wiceprzewodniczących.
4. Przewodniczący Rady organizuje jej pracę i prowadzi obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.
5. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 3.

§ 12

1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
   1) uchwalanie Statutu Gminy,
   2) wybór i odwołanie Zarządu Gminy, stanowienie o jego kierunkach działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
   3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza — na wniosek przewodniczącego Zarządu Gminy,
   4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Gminy z tego tytułu,
   5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
   6) uchwalanie programów gospodarczych oraz podejmowanie uchwał w sprawie działalności gospodarczej i przemysłowej stanowiącej zagrożenie dla środowiska,
   7) ustalanie zakresu działania sołectw, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania im środków budżetowych na realizację zadań,
   8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
   9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
      a) przyjmowania i odrzucania spadków i darowizn,
      b) emitowania obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
      c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
      d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym.
      e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Radę Gminy,
      f) tworzenia i wstępowania do fundacji, spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
      g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd Gminy,
      h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.
      i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
      j) określanie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd Gminy może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
   10) określania wysokości sumy, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
   11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w § 8 ust. 3 Statutu,
   12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
   13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
   14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
   15) wybór delegatów do Sejmiku Samorządowego,
   16) podejmowanie uchwał w sprawie przeprowadzenia referendum,
   17) kontrolowanie działalności Zarządu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych poprzez powołaną w tym celu komisję Rewizyjną,
   18) uchwalanie przepisów gminnych,
   19) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 13

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez jej przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
3. Na wniosek Zarządu Gminy lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. O sesji należy powiadomić pisemnie członków Rady co najmniej na 3 dni przed terminem sesji, wskazując miejsce, dzień i godzinę, proponowany porządek obrad oraz udostępniając projekty uchwał i pozostałe dokumenty związane z tematem sesji.
5. Posiedzenia Rady są jawne.
6. Zawiadomienie o sesji powinno być również podane do wiadomości publicznej.

§ 14

1. Rada rozstrzyga sprawy w formie uchwał, przy czym głosują tylko członkowie Rady.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym przez podniesienie rąk, chyba że ustawa stanowi inaczej.
W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Głosowania tajnego wymaga: wybór i odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady, Wójta i jego zastępców oraz członków Zarządu Gminy (za wyjątkiem odwołania członków tego Zarządu w związku z ich rezygnacją).
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad niezwłocznie po ich ustaleniu.
Wyniki głosowania tajnego podaje przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zaraz po ich ustaleniu.

§ 15

W obradach Rady uczestniczą Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy, osoby wyznaczone do referowania i udzielania wyjaśnień, członkowie komisji oraz sołtysi.

Poza tym w obradach mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady.

§ 16

Szczegółowy tryb pracy Rady określa jej regulamin stanowiący załącznik nr 3 do Statutu.

§ 17

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań rada tworzy stałe i w miarę potrzeb doraźne komisje.
2. Do zadań komisji stałych należy:
   1) kontrola Zarządu i jednostek organizacyjnych gminy w zakresie spraw do których komisja została powołana,
   2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę,
   3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady,
   4) kontrola wykonywania uchwał Rady dotyczących spraw, do których Komisja została powołana,
   5) opiniowanie wykonania budżetu gminy i występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Gminy (dotyczy tylko Komisji Rewizyjnej),
   6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli.
3. Komisje stałe przedkładają Radzie plan pracy oraz sprawozdanie ze swej działalności.
4. Zakres działania komisji niestałych (doraźnych) określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 18

1. W skład komisji mogą wchodzić zarówno członkowie Rady jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać 1/2 składu komisji z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady oraz radnych będących członkami Zarządu Gminy.
3. Rada zatwierdza skład osobowy komisji.

§ 19

Szczegółowy tryb pracy komisji określa regulamin Rady.

§ 20

1. Radny reprezentuje wyborców i obowiązany jest brać udział w pracach Rady. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Radnemu biorącemu udział w sesjach lub posiedzeniach komisji przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży ustalony ryczałtowo uchwałą Rady.
3. Ust. 2 dotyczy również członków komisji spoza Rady i sołtysów.
4. Przewodniczący Rady, jego zastępca lub zastępcy oraz przewodniczący stałych komisji Rady otrzymują diety i zwrot kosztów podróży w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości ustalonej uchwałą Rady.
5. Radni w ilości co najmniej pięciu mogą utworzyć klub radnych. Regulamin klubu radnych uchwala Rada.

C. Organy wykonawcze i zarządzające gminy

§ 21

1. Organem wykonawczym gminy jest Zarząd Gminy, zwany dalej Zarządem.
2. Zarząd składa się z 3—7 osób wybieranych przez Radę spośród swoich członków lub spoza składu Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy. Przewodniczącym Zarządu jest Wójt.
3. Rada wybiera Wójta bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Odwołanie Wójta jest przeprowadzane w takim samym trybie przy większości 2/3 głosów ustawowego składu Rady.
4. Na wniosek Wójta Rada wybiera zastępcę lub zastępców Wójta oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Wójt może zrezygnować z wnioskowania o wybór swego zastępcy lub zastępców.
5. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 2 ulega rozwiązaniu z mocy prawa na zasadach określonych w ustawie.
6. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 22

1. Zarząd jest wybierany na okres kadencji Rady i pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.
2. W przypadku rezygnacji członka Zarządu z pełnionej funkcji albo złożenia wniosku o odwołanie Zarządu przez 1/4 ustawowego składu Rady lub o odwołanie członka (członków) Zarządu przez Wójta — Rada podejmuje uchwałę stosując procedurę i zasady określone w ustawie o samorządzie terytorialnym. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosdku o odwołanie Zarządu.
3. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza Rada Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej na następnej sesji po sesji, na której zgłoszono wniosek o odwołanie.
4. W razie odwołania Zarządu, Rada powołuje w ciągu jednego miesiąca nowy Zarząd.
5. Do czasu wyboru nowego Zarządu, obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§ 23

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania gminy określone przepisami prawa i Statutem Gminy.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
   1) przygotowanie wszelkich spraw, o których stanowi Rada Gminy, w tym zwłaszcza przygotowanie projektu budżetu i projektów uchwał,
   2) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
   3) gospodarowanie mieniem komunalnym gminy,
   4) wykonywanie budżetu gminy,
   5) ustalanie planu wykonywania budżetu gminy, informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu tego budżetu, warunkach polityki społeczno-gospodarczej na terenie gminy i wykorzystaniu środków budżetowych gminy,
   6) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,
   7) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie warunków ugody w sprawach prywatno-prawnych,

8) powoływanie komisji przetargowych dla przeprowadzenia przetargów publicznych organizowanych przez Radę,
9) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
10) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
11) określanie zakresu, w jakim wójt może powierzyć Sekretarzowi Gminy prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu,
12) wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami,
13) opracowywanie projektów przepisów gminnych,
14) opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i jego aktualizacja,
15) wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzenia w przypadkach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego. Zarządzenie takie wymaga zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Rady.

3. W realizacji zadań własnych Zarząd podlega wyłącznie Radzie. Działalność Zarządu z wykonania budżetu gminy podlega skwitowaniu poprzez udzielenie lub nieudzielenie absolutorium do końca miesiąca kwietnia po roku sprawozdawczym.
Wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 24

Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę stanowiący załącznik nr 4 do Statutu.

§ 25

1. Do zadań Wójta należy:
   1) organizowanie pracy Zarządu,
   2) kierowanie bieżącymi sprawami gminy,
   3) ogłaszanie budżetu gminy i sprawozdania z jego wykonania,
   4) wydawanie Sekretarzowi Gminy poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw gminy,
   5) reprezentowanie gminy na zewnątrz,
   6) zapewnienie obsługi administracyjnej komisji dyscyplinarnych,
   7) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych z zastrzeżeniem § 24 ust. 2 pkt. 9 i 10 Statutu.
3. Wójt zawiera i rozwiązuje umowy o świadczenie pracy z pracownikami samorządowymi.

§ 26

1. Wójt i jego zastępca są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie uchwały Rady. Właściwym do nawiązania stosunku pracy z wójtem i zastępcą jest przewodniczący Rady.
2. Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i jego zastępca są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą Rady. Właściwym do nawiązania stosunku pracy jest Wójt.
3. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze w Urzędzie, a mianowicie kierownicy referatów z co najmniej 2-letnim stażem pracy na zajmowanym stanowisku oraz pracownicy samodzielni podlegają bezpośrednio Wójtowi są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie mianowania.
4. Członkowie Zarządu poza wymienionymi w ust. 1 otrzymują diety i zwrot kosztów podróży w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości ustalonej uchwałą Rady.

§ 27

1. Wójt jest upoważniony do składania jednoosobowych oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy o ile Zarząd nie postanowi inaczej.
2. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu jej majątkiem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd z zastrzeżeniem przepisów ust. 1, 3, 4.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
Skarbnik Gminy może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynności zawiadamiając jednocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy składają jednoosobowo oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 28

1. Zarząd działa przy pomocy Urzędu Gminy, zwanego dalej „Urzędem", i innych gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Zasady działania Urzędu określa jego regulamin stanowiący załącznik nr 5 do Statutu.
3. Zasady działania gminnych jednostek organizacyjnych określają ich statuty zatwierdzone przez Radę.

§ 29

Sekretarz Gminy:
1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz organizuje pracę Urzędu,
2) prowadzi sprawy gminy powierzone mu przez Wójta w zakresie ustalonym przez Zarząd,
3) zastępuje Wójta w razie jego nieobecności w zakresie udzielonych pełnomocnictw.

§ 30

1. W gminie działa Komisja Dyscyplinarna I i II instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych mianowanych pracowników samorządowych.
2. Komisja Dyscyplinarna I instancji składa się z 3 członków, a Komisja Dyscyplinarna II instancji składa się z 5 członków wybranych przez Radę spośród radnych.
3. Organizację, zasady postępowania przed w/wym. komisjami oraz tryb wyboru określa Ustawa o pracownikach samorządowych.

CZĘŚĆ IV

Zasady tworzenia jednostek pomocniczych

§ 31

1. W ramach gminy tworzone są sołectwa.
2. O tworzeniu, łączeniu, dzieleniu i zmianie granic sołectw (w ramach terytorium gminy) stanowi Rada w formie uchwały.
3. Uchwała taka wymaga uprzedniej konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami na zebraniach wiejskich, chyba, że została podjęta na skutek inicjatywy mieszkańców sołectwa.
4. Wszelkie zmiany dot.sołectw nanosi się na mapę gminy, której wzorem jest mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
5. Organizację i zakres działania sołectwa, określa Statut sołectwa uchwalony przez Radę.
6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.
7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa.
8. Zebranie wiejskie upoważnia 3 osoby ze składu członków rady sołeckiej do dysponowania środkami finansowymi sołectwa.
9. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

CZĘŚĆ V

Przepisy końcowe

§ 32

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 33

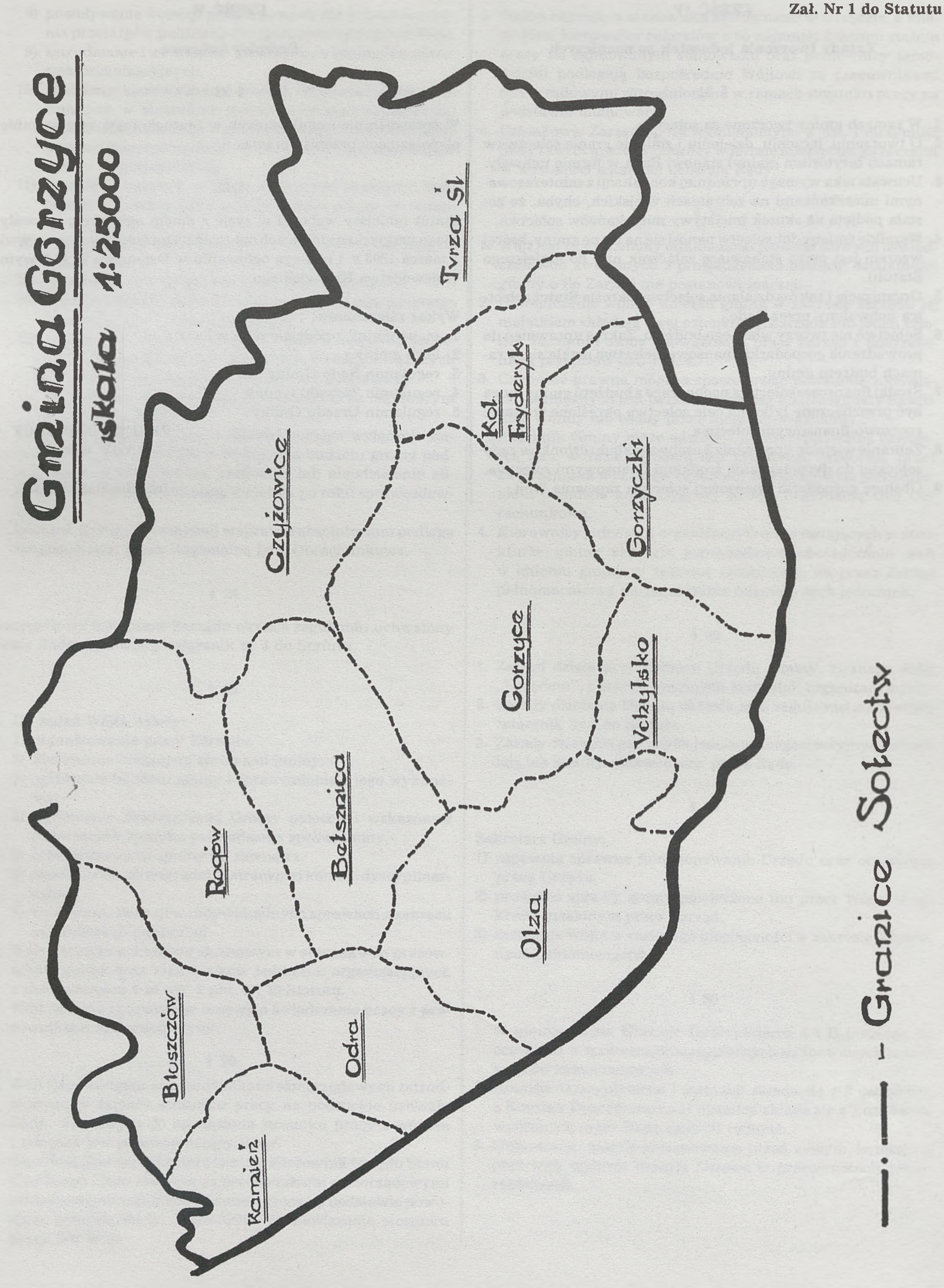
Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia uchwały o jego przyjęciu na tablicach ogłoszeń na terenie gminy z mocą od 1 marca 1996 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

Wykaz załączników:
1. mapa gminy z podziałem na sołectwa
2. herb gminy
3. regulamin Rady Gminy
4. regulamin Zarządu Gminy
5. regulamin Urzędu Gminy

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

inż. Stanisław Sitek

Zał. Nr 1 do Statutu



Zał. Nr 2 do Statutu

HERB GMINY GORZYCE



Załącznik Nr 3
do Statutu

REGULAMIN
RADY GMINY GORZYCE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin przyjęty na podstawie § 12 i 16 Statutu Gminy Gorzyce określa tryb działania Rady Gminy zwanej dalej „Radą", sposób obradowania na sesjach i podejmowania uchwał przez Radę.

§ 2

1. Rada działa na sesjach.
2. Radę reprezentuje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący Rady.
3. Zarząd Gminy i komisje działają pod kontrolą Rady i składają jej sprawozdania ze swej działalności.

II. Sesje Rady

§ 3

1. Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz w innych ustawach i przepisach prawnych oraz w Statucie Gminy.
2. Rada odbywa sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 4

1. Sesję Rady zwołuje przewodniczący.
2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Nadzwyczajną sesję Rady może zwołać nadto sejmik samorządowy, a w okresie między sesjami sejmiku jego prezydium w trybie art. 77 ust. 1 pkt 4 ustawy o samorządzie terytorialnym według zasad określonych w regulaminie sejmiku samorządowego.

III. Przygotowanie sesji

§ 5

1. Sesję przygotowuje i zwołuje przewodniczący Rady proponując porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. W zawiadomieniu o sesji należy podać temat zasadniczy sesji lub projekt porządku obrad, udostępnić projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwalaniu budżetu gminy lub sprawozdania z wykonania budżetu gminy przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją, a w innych przypadkach najpóźniej 3 dni przed sesją.
3. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.
4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w każdym sołectwie na co najmniej 3 dni przed sesją w sposób zwyczajowo uznany, lub określony przez przewodniczącego Rady.

§ 6

Przed każdą sesją przewodniczący Rady w uzgodnieniu z Wójtem ustala listę osób zapraszanych na sesję.

IV. Obrady

§ 7

1. Sesje Rady są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

§ 8

1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową zgodnie z treścią ustawy o tajemnicy państwowej, jawność sesji lub jej części zostają wyłączone i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w sesji mogą być obecne na sesji za zgodą Rady.
2. Na wniosek radnego lub wójta Rada może wyłączyć jawność części obrad.

§ 9

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia spraw zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby radnych (quorum), chyba, że ustawa lub Statut Gminy stanowią inaczej.
2. W przypadku równej części głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 10

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek przewodniczącego obrad Rady bądź radnych można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji.
2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia braku „quorum" w trakcie posiedzenia przewodniczący może przerwać obrady i jeżeli nie można uzyskać „quorum" wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez należytego usprawiedliwienia opuścili obrady odnotowuje się w protokole.

§ 12

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka obrady przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach wiceprzewodniczący, zaś w przypadku, gdy okoliczności wskazane wyżej dotyczą przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rada może postanowić, że obradom tej sesji może przewodniczyć inny radny, wybrany przez Radę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Po otwarciu przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku „quorum" stosuje odpowiednio przepis § 11 regulaminu.

§ 13

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad Rady.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny lub wójt.
3. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji. Protokół ten należy udostępnić radnym przed terminem obrad i nie musi być odczytywany na sesji. Przy nie wniesieniu zastrzeżeń protokół uważa się za przyjęty.

§ 14

1. W porządku obrad sesji może być uwzględnione zgłaszanie interpelacji po uprzednim zasygnalizowaniu takiego zamiaru przez radnego w piśmie złożonym do Rady.
2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej — przy czym winne one być sformułowane jasno i zwięźle.
3. W miarę możliwości wójt lub upoważniony przez niego pracownik udziela odpowiedzi na interpelacje najpóźniej na następnej sesji.
4. Na wniosek radnego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad, Rada może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad.

§ 15

1. Porządek obrad sesji Rady winien zawierać sprawozdanie Zarządu z wykonania uchwał Rady oraz informację w sprawach wykonywanych przez Zarząd między sesjami.
2. Sprawozdanie składa Wójt lub członek Zarządu.

§ 16

1. Przewodniczący obrad prowadzi je według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością, w szczególności w sprawach formalnych.
3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spoza Rady.

§ 17

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przywołać mówcę „do rzeczy" (ad rem).
2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze sesji przewodniczący przywołuje radnego „do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
3. Postanowienia ust. 1, 2 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję oraz do publiczności.
4. W każdym przypadku prowadzenia obrad przez przewodniczącego w sposób uznany przez radnego za niewłaściwy radny może odwołać się do Rady, która niezwłocznie rozstrzyga sprawę.

§ 18

1. Na wniosek radnego przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienia radnego zgłoszone na piśmie lecz nie wygłoszone w toku obrad informując o tym niezwłocznie Radę.
2. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:
   — stwierdzenia quorum,
   — zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,
   — zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
   — zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
   — ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
   — przeliczenia głosów,
   — w sprawie przestrzegania regulaminu obrad.
3. Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod głosowanie członków Rady, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 19

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zamyka sesję.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 20

Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez przewodniczącego obrad Rada jest związana uchwałami podjętymi na tej sesji.

§ 21

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

§ 22

1. Z każdej sesji Rady Inspektor d/s Samorządu lub osoba wyznaczona sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienie osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.
3. Odpis protokołu z kopiami uchwał udostępnia się niezwłocznie Zarządowi Gminy, a wyciągi z protokołu tym jednostkom

organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.
4. Protokół z sesji wykłada się do wglądu radnym w siedzibie Urzędu Gminy oraz na następnej sesji. Innym zainteresowanym udostępnia się protokół w uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych przez przewodniczącego.
5. W trakcie obrad lub nie później niż na następnej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta.
6. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 5 nie będzie uwzględniony wnioskodawca może odwołać się do Rady.

§ 23

Obsługę sesji (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągu z protokołów itp.) sprawuje Inspektor d/s Samorządu podlegający Wójtowi.

§ 24

1. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
   a) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta,
   b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
   c) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
   d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
   e) uchwalony porządek obrad,
   f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień, albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
   g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby „za" i „przeciw", „wstrzymuję się",
   h) podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

V. Uchwały

§ 25

Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem decyzji o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole sesji.

§ 26

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba, że inny tryb przewidują przepisy ustawy lub Statut Gminy.

§ 27

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają radni oraz członkowie Zarządu.
2. W zakresie uchwał dotyczących zadań związków zawodowych obowiązują opinie tychże związków wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o związkach zawodowych.

§ 28

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny i zawierać:
a) nr, datę i tytuł,
b) podstawę prawną lub faktyczną,
c) merytoryczną treść uchwały,
d) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
e) termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania,
f) nadto inne elementy w razie konieczności np. opisowa treść wstępna, wskazanie adresatów, zawieszenie wykonania, uzasadnienie.

§ 29

Uchwały numeruje się uwzględniając nr sesji (cyframi rzymskimi), kolejny nr uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 30

1. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad.
2. W przypadku jeśli obradom przewodniczy radny, który nie jest przewodniczącym ani zastępcą przewodniczącego Rady, uchwały oprócz podpisu osoby przewodniczącej obradom winny być podpisane przez przewodniczącego Rady lub jego zastępcę.

§ 31

1. Oryginały uchwał są ewidencjonowane w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami sesji.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

§ 32

Wójt przedkłada Wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 33

Wójt przedstawia właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwałę budżetową oraz uchwały o nieudzieleniu Zarządowi Gminy absolutorium w terminie 7 dni od ich podjęcia.

VI. Komisje Rady

§ 34

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada tworzy w oparciu o postanowienia § 17—19 statutu gminy następujące stałe komisje:
1) Komisję Rewizyjną
2) Komisję Budżetu i Finansów
3) Komisję Rozwoju Przestrzennego i Gospodarczego Gminy
4) Komisję Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa Publicznego
5) Komisję Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
6) Komisję Regulaminową i Związków Międzygminnych

§ 35

1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi Komisjami Rad innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na obszarze gminy.
3. Komisje przedstawiają swoje stanowiska w formie opinii i wniosków przedkładanych przewodniczącemu Rady.
4. Przewodniczący Rady może w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia Komisji, przedstawienia wniosków, opinii bądź stanowiska w przedmiocie działania Komisji lub złożenia Radzie sprawozdania.

§ 36

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji lub jego z-ca, przy czym uprawnienia zastępcy przewodniczącego dotyczą tylko wewnętrznego toku prac komisji.
2. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.
3. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji i zespołów Komisje ustalają w miarę potrzeb, działając w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy.
4. Sprawozdanie lub opinię Komisji Rady przedstawia przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję — sprawozdawca.
5. O posiedzeniach Komisji powinien być zawiadomiony każdy członek komisji na piśmie, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 37

1. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, który winien zawierać:
   a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
   b) stwierdzenie prawomocności,
   c) przyjęte wnioski i opinie,
   d) podpis przewodniczącego komisji i osoby sporządzającej protokół.
2. Stałym protokolantem posiedzeń komisji jest inspektor d/s samorządu, a w razie jego nieobecności inny wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu.
3. Protokoły z posiedzeń komisji przechowuje się w Biurze Rady.

§ 38

1. Przewodniczący stałych Komisji co najmniej raz w roku przedstawia na sesji Rady Gminy propozycje szczegółowego planu pracy oraz sprawozdanie z działalności Komisji.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do niestałych Komisji, podkomisji i zespołów powoływanych przez Radę Gminy.

§ 39

1. Opinie i wnioski Komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. W przypadku równej ilości głosów „za" i „przeciw" decyduje głos przewodniczącego Komisji.

VII. Radni

§ 40

1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady, pracach organów i komisji do których zostali wybrani.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami poprzez:
   — informowanie wyborców o stanie gminy,
   — konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
   — propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
   — informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
   — przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców gminy.
3. Radny, który jest delegatem do sejmiku samorządowego zobowiązany jest składać Radzie sprawozdanie z działalności sejmiku.

§ 41

1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.
2. Radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski w instytucjach, których wnioski te dotyczą.
3. Radni mają prawo kierować, poprzez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu, do Zarządu interpelacje we wszystkich sprawach publicznych wspólnoty samorządowej.

§ 42

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbywania sesji Rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§ 43

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Radni mogą stosownie do potrzeb przyjmować obywateli gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących gminy i jej mieszkańców.

§ 44

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu przez Radę „regulaminowego upomnienia".
2. W sprawie wskazanej w ust. 1 Rada podejmuje uchwałę po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia Radzie wyjaśnień.

§ 45

1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada może powołać komisję lub zespół dla szczególnego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja lub zespół powołany w trybie ust. 1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada winna wysłuchać radnego.

§ 46

Podstawą do udzielenia przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy o samorządzie terytorialnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez przewodniczącego Rady.

§ 47

1. Zarząd udziela radnym pomocy w realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków.
2. Radni mogą się zwracać bezpośrednio na sesji Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem funkcji radnego.

VIII. Rodzaje i tryb głosowania

§ 48

1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.
2. Rada podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, chyba że ustawy lub statut postanawiają inaczej.

§ 49

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad.
3. Do przeliczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

§ 50

1. Głosowania tajnego wymaga:
   1) wybór i odwołanie przewodniczącego Rady i jego zastępców — bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, przy czym wniosek o ich odwołanie musi uzyskać poparcie co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady,
   2) wybór wójta, odwołanie zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium, odwołanie zarządu (z wyjątkiem wójta) na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady — bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady,
   3) odwołanie wójta — większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady,
   4) wybór i odwołanie zastępcy wójta i pozostałych członków zarządu na wniosek wójta — zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Na wniosek radnego lub członka Zarządu Rada może przyjąć głosowanie tajne również w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1.
3. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.
4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

§ 51

1. Podejmowanie rozstrzygnięć zwykłą większością głosów oznacza, że podjęto uchwałę, przeszedł wniosek lub kandydatura, która uzyskała największą ilość głosów.
2. Podejmowanie rozstrzygnięć bezwzględną większością głosów oznacza, iż podjęto uchwałę, przeszedł wniosek lub kandydatura tylko wtedy gdy otrzyma 50% + 1 głosów obecnych na sali radnych.
3. Podejmowanie rozstrzygnięć bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady oznacza, iż podjęto uchwałę, przeszedł wniosek lub kandydatura gdy otrzyma 50% + 1 głosów ustawowego składu Rady (połowa składu Rady + 1).

§ 52

1. Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza radnym proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
   Dla jednoznacznego ustalenia treści wniosku przewodniczący może zażądać jego złożenia na piśmie.
2. W pierwszej kolejności przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób przewodniczący przeprowadza je w oparciu o przyjęty regulamin.

IX. Absolutorium

§ 53

1. Rozpatrując sprawozdanie z wykonania budżetu Rada, obok sposobu realizacji budżetu może wziąć pod uwagę wykonywanie innych uchwał Rady oraz prawidłowość działania Zarządu we wszystkich sprawach związanych z budżetem.
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu przyjmuje Rada w głosowaniu jawnym lub tajnym.
3. Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Rada w głosowaniu jawnym lub tajnym decyduje o absolutorium dla Zarządu Gminy.

X. Postanowienia końcowe

§ 54

Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

inż. Stanisław Sitek

Załącznik Nr 4
do Statutu

REGULAMIN
ZARZĄDU GMINY GORZYCE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin opracowany na podstawie § 21 Statutu Gminy Gorzyce określa szczegółowy tryb pracy Zarządu Gminy, zwany dalej Zarządem.

II. Zadania Zarządu

§ 2

1. Zarząd realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, statutu gminy i uchwał rady gminy.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
   a) przygotowywanie projektów uchwał rady,
   b) określanie sposobu wykonania uchwał,
   c) opracowywanie projektów przepisów gminnych,
   d) przygotowanie projektu budżetu oraz jego wykonanie,
   e) informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej, gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
   f) gospodarowanie mieniem komunalnym,
   g) prowadzenie spraw w zakresie zwykłego zarządu majątkiem gminy, zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez radę,
   h) wykonywanie zadań zleconych i przyjętych od administracji rządowej w drodze porozumienia,
   i) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji rady,
   j) przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy,
   k) wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego. Zarządzenia takie wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu rady,
   l) współdziałanie w interesie gminy z instytucjami znajdującymi się na jej terenie,
   ł) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
   m) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,
   n) powoływanie Komisji Przetargowych,
   o) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie ugody w sprawach prywatno-prawnych,
   p) opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i jego aktualizacja,
   r) ustalanie zakresu spraw gminy jakie wójt może powierzyć w swoim imieniu sekretarzowi gminy,
   s) składanie sprawozdań Radzie Gminy ze swojej działalności.

III. Tryb pracy Zarządu

§ 3

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez wójta w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy wójt, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez wójta członek Zarządu.
3. Posiedzenie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Skarbnik Gminy i Sekretarz Gminy.
5. Zarząd może zaprosić na swe posiedzenie także inne osoby.
6. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
   b) stwierdzenie prawomocności,
   c) uchwalony porządek obrad,
   d) przebieg obrad,
   e) teksty rozpatrzonych i zatwierdzonych rozstrzygnięć i wniosków,
   f) przyjęte postanowienia,
   g) podpis przewodniczącego posiedzenia i osoby sporządzającej protokół.
7. Do protokołu załącza się uchwały Zarządu.
8. Odpisy uchwał doręcza się kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, którym powierzono wykonanie uchwał.

§ 4

1. Stałym protokolantem posiedzeń Zarządu ustala się Inspektora d/s Samorządu, a w razie jego nieobecności Sekretarza Gminy lub innego wyznaczonego przez wójta pracownika.
2. Protokoły z posiedzeń Zarządu przechowuje się w Biurze Rady.
3. Za przygotowanie materiałów na posiedzenia Zarządu oraz za całokształt obsługi techniczno-organizacyjnej Zarządu odpowiada Sekretarz Gminy.

§ 5

1. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. Rozstrzygnięcie spraw wymagających podjęcia decyzji Zarządu następuje w drodze uchwał, które podpisuje przewodniczący Zarządu.
3. Decyzje wydawane przez Zarząd z zakresu administracji publicznej podpisuje wójt, przy czym w decyzji wymienia się wszystkich członków Zarządu, którzy brali udział w wydawaniu decyzji.

§ 6

1. Sprawy do rozpatrzenia na sesji rady (sprawozdania, informacje, projekty uchwał) terminy i sposób ich opracowania Zarząd ustala w porozumieniu z przewodniczącym rady.
2. Sprawozdanie z działalności Zarządu przedstawia radzie wójt lub wyznaczony członek Zarządu.

§ 7

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w trybie ustalonym w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

inż. Stanisław Sitek

Załącznik Nr 5
do Statutu

REGULAMIN WEWNĘTRZNY URZĘDU GMINY W GORZYCACH

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Urząd Gminy w Gorzycach, zwany dalej „Urzędem", działa na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym, ustawy o pracownikach samorządowych i innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Urząd powołany jest do pomocy w wykonywaniu kompetencji Zarządu Gminy, zwanego dalej „Zarządem", i realizacji wymienionych w dziale IV od § 11 do § 22.
2. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności służbowych i indywidualnej odpowiedzi za wykonanie powierzonych zadań.

§ 3

Regulamin Organizacyjny Urzędu zwany dalej regulaminem określa:
1) zasady podziału zadań i kompetencji pomiędzy kierownictwo Urzędu,
2) strukturę organizacyjną Urzędu,
3) zadania i kompetencje poszczególnych referatów i samodzielnych stanowisk,
4) zasady kontroli wewnętrznej w Urzędzie,
5) postanowienia końcowe.

§ 4

1. Urząd realizuje zadania własne oraz:
   1) z zakresu administracji rządowej, których wykonanie zlecono Gminie na mocy obowiązujących ustaw,
   2) z zakresu administracji rządowej powierzone samorządowi na podstawie porozumienia zawartego między Radą a organem administracji rządowej,
2. Zadania określone w ust. 1 realizują referaty i samodzielne stanowiska stosownie do ich merytorycznych zakresów działania.

DZIAŁ II

Podział zadań i kompetencji pomiędzy kierownictwo Urzędu

§ 5

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt pełniący funkcję przewodniczącego Zarządu.
2. Kieruje On pracą Urzędu, jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.
3. Wójt wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz zarządzenia wprowadzające w życie regulaminy dotyczące działalności Urzędu.
4. Wójt jest szefem obrony cywilnej gminy.
5. Wójt sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:
   a) Sekretarza Gminy,
   b) Skarbnika Gminy.
6. Wójt udziela pełnomocnictwa w sprawach należących do Jego wyłącznej kompetencji.

§ 6

1. Sekretarz Gminy wykonuje funkcję kierownika administracyjnego Urzędu Gminy i w tym zakresie:
   a) pełni stały nadzór nad funkcjonowaniem Urzędu,
   b) przygotowuje tematykę posiedzeń Zarządu,
   c) współpracuje z Radą Gminy i nadzoruje pracę sekretariatu Rady, jest odpowiedzialny za właściwe przygotowanie materiałów pod obrady sesji,
   d) nadzoruje kompletowanie dokumentacji z prac Rady Gminy i Zarządu,
   e) współpracuje z sołectwami i zapewnia udział przedstawiciela Zarządu na zebraniu wiejskim,
   f) współpracuje z sąsiednimi gminami,
   g) przyjmuje ustne oświadczenia ostatniej woli spadkodawcy.
2. Sekretarz Gminy prowadzi sprawy gminy powierzone mu przez Wójta w zakresie ustalonym przez Zarząd.
3. Sekretarz Gminy zastępuje Wójta w razie jego nieobecności (zakres upoważnień oraz ich treść stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu).

§ 7

1. Skarbnik Gminy — piastuje stanowisko z powołania i dalej zwany jest „Skarbnikiem".
2. Skarbnik:
   1) opracowuje projekt budżetu,
   2) dokonuje analiz budżetu i na bieżąco informuje Zarząd o jego realizacji,
   3) przekazuje kierownikom referatów oraz kierownikom podległych jednostek wytyczne oraz dane niezbędne do opracowania projektu budżetu,
   4) czuwa nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej,
   5) sprawuje nadzór nad pracą referatu finansowego,
   6) realizuje ustawy o dochodach i finansach gmin, o podatkach i opłatach lokalnych oraz o opłacie skarbowej,
   7) zapewnia ochronę mienia komunalnego,
   8) informuje Radę Gminy o odmowie złożenia kontrasygnaty względnie sytuacji, która taką odmowę mogła spowodować,
   9) prowadzi rozliczenia z sołectwami,
   10) prowadzi centralny rejestr umów i zleceń,
   11) wykonuje zadania i obowiązki wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie praw i obowiązków głównych księgowych budżetów, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych.

DZIAŁ III

Struktura organizacyjna Urzędu

§ 8

Dla wykonania zadań własnych oraz zadań zleconych przechodzących do właściwości organów gminy z mocy ustaw tworzy się w Urzędzie następujące referaty oraz samodzielne stanowiska pracy:

1. Referat Finansowy — Fn
2. Referat Gospodarki Komunalnej — GK
3. Referat Ogólny — OG
4. Samodzielne stanowisko d/s Rolnictwa i Gospodarki Gruntami — GG
5. Samodzielne stanowisko d/s Inwestycji — IN
6. Urząd Stanu Cywilnego — USC
7. Radca Prawny — RP

(struktura organizacyjna Urzędu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu)

§ 9

Wykaz stanowisk dla realizacji zadań zleconych w drodze porozumień stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 10

1. Na czele referatów wchodzących w skład Urzędu stoją kierownicy referatów.
2. Kierownicy Referatów kierują pracą referatów i odpowiadają za należytą organizację pracy i sprawne wykonywanie zadań referatów określonych w niniejszym regulaminie organizacyjnym.
3. Urzędem Stanu Cywilnego kieruje Wójt lub Kierownik tego Urzędu powołany przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

DZIAŁ IV

Zakresy działania referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 11

1. Postanowienia i decyzje podejmowane w związku z realizacją zadań określonych w dziale IV podpisuje odpowiednio Wójt lub Sekretarz.
2. Decyzje wydane przez Wójta rejestrowane są i przechowywane w odpowiednich komórkach organizacyjnych Urzędu.

§ 12

Uchwały Rady Gminy oraz uchwały Zarządu rejestrowane są przez wyznaczonego pracownika d/s obsługi Samorządu.

§ 13

1. Projekty aktów prawnych przygotowują odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu, a po ich uchwaleniu przekazują je do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.
2. Projekty wszystkich aktów prawnych wymagają pisemnej opinii Radcy Prawnego. Jeśli nie wnosi on uwag, to opinią pozytywną jest podpis pod zdaniem „Sprawdzono pod względem formalno-prawnym".

§ 14

Uchwały i zarządzenia mające charakter przepisów prawa miejscowego wymagają ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w gminie oraz rejestracji w zbiorze aktów gminnych.
Wymagają one również ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

inż. Stanisław Sitek

ROZDZIAŁ II

Zadania kierowników referatów

§ 15

Kierownicy Referatów:

1) organizują pracę referatów i nadzorują właściwe spełnianie obowiązków przez pracowników,
2) ustalają dla podległych pracowników indywidualne, szczegółowe zakresy czynności,
3) zapewniają przestrzeganie dyscypliny pracy,
4) przygotowują materiały dla Zarządu i Rady,
5) sporządzają harmonogramy realizacji uchwał Rady, przygotowują propozycje odpowiedzi na interpelacje bądź wnioski komisji,
6) przygotowują projekty zarządzeń i decyzji Wójta w zakresie spraw załatwianych przez referat i nadzorują ich realizację,
7) współuczestniczą w opracowaniu planów społeczno-gospodarczych i budżetu gminy, a także w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
8) inicjują i podejmują przedsięwzięcia organizacyjne w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych gminy,
9) współpracują z radami sołeckimi i radnymi,
10) przeprowadzają w zakresie ustalonym przez Wójta kontrolę jednostek podporządkowanych Gminie,
11) rozpatrują skargi, wnioski i listy kierowane do referatów, podejmują operatywne działania zapewniające należyte i terminowe załatwianie skarg,
12) wykonują inne zadania powierzone przez Zarząd Gminy.

ROZDZIAŁ III

Referat Finansowy — symbol akt FN

§ 16

Do referatu finansowego należą sprawy związane z gospodarką budżetową, wymiarem i poborem zobowiązań pieniężnych rolników oraz różnych podatków i opłat lokalnych jak również zapewniania dyscypliny finansowej, a w szczególności:

1) opracowywanie projektów budżetu gminy oraz zbiorczych planów finansowych jednostek budżetowych i pozabudżetowych,

2) opracowywanie materiałów dla Rady Gminy w sprawie budżetu na dany rok, jego realizacji oraz dokonywanych zmian,
3) zapewnianie prawidłowego przebiegu wykonania budżetu, czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej oraz przestrzeganiem dyscypliny budżetowej,
4) opracowywanie dla kierownictwa Urzędu oraz Rady Gminy i jej organów okresowych analiz i prognoz wykonania budżetu i gospodarki pozabudżetowej,
5) załatwianie odwołań, podań i wniosków z zakresu podatków i opłat wnoszonych przez podmioty gospodarki uspołecznionej i nieuspołecznionej,
6) planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od ludności, analiza wykonania tych planów, a także sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
7) współdziałanie w zakresie ubezpieczeń,
8) prowadzenie rachunkowości i opłat oraz należności finansowych pobieranych przez Urząd Gminy,
9) współdziałanie z Urzędem Skarbowym, Państwowym Zakładem Ubezpieczeń i innymi organami powołanymi do egzekwowania należności finansowych od rolników,
10) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
11) zabezpieczenie dokumentów księgowych, ksiąg rachunkowych oraz sprawozdań finansowych,
12) sporządzanie sprawozdań finansowych i bilansów,
13) kontrola wydawanych środków pieniężnych, obrotów pieniężnych na rachunkach bankowych w związku z przyjmowaniem, wydawaniem i zakupem środków trwałych, przedmiotów nietrwałych oraz materiałów,
14) planowanie i realizacja wydatków rzeczowych, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży itp.,
15) sprawozdanie nadzoru nad gospodarką środkami funduszy celowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
16) sprawowanie nadzoru nad legalnością działań w zakresie gospodarki budżetowej i pozabudżetowej w jednostkach realizujących budżet,
17) sprawowanie nadzoru nad gospodarką finansową organów samorządu mieszkańców.

ROZDZIAŁ IV

Referat Gospodarki Komunalnej — symbol akt GK

§ 17

Referat Gospodarki Komunalnej realizuje zadania własne oraz zlecone z zakresu:
— gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, drogownictwa, budownictwa i ochrony środowiska.

A. Do zadań własnych należą sprawy:

1. — z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

1) poprawa zaopatrzenia ludności w wodę,
2) współdziałanie z jednostkami energetyki, telekomunikacji, gazownictwa, WPWiK w zakresie utrzymania, modernizacji, remontów istniejącej infrastruktury technicznej, a także dążenie do dalszego rozwoju,
3) umieszczanie i utrzymywanie tabliczek z nazwami ulic i placów oraz oznaczanie nieruchomości numerami porządkowymi,
4) utrzymanie czystości i porządku w gminie,
5) prowadzenie ewidencji zasobów mieszkaniowych, wymiaru czynszu i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe,
6) ustalanie potrzeb remontowych i modernizacyjnych substancji budowlanych,
7) prowadzenie spraw lokalowych,
8) współdziałanie z referatem finansowym w zakresie opracowywania zbiorczego budżetu gminy w części dotyczącej zadań gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

2. — z zakresu drogownictwa

1) przygotowanie opinii w sprawie przebiegu dróg wojewódzkich oraz zaliczenie dróg do odpowiedniej kategorii,
2) opracowywanie propozycji budowy, modernizacji i ochrony dróg gminnych,
3) przygotowywanie zezwoleń za zajmowanie pasa drogowego drogi gminnej oraz o przywróceniu pasa drogowego do stanu poprzedniego,
4) utrzymywanie dróg gminnych w okresie zimowym.

3. — z zakresu budownictwa

1) sporządzanie projektów założeń do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z zachowaniem wszystkich wymogów ustawy o planowaniu przestrzennym,
2) dokonywanie okresowej oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, wynikających z realizacji planu miejscowego,
3) udzielanie wskazań lokalizacyjnych o znaczeniu lokalnym,
4) uzgadnianie wskazań lokalizacyjnych inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi z właściwymi organami,
5) przygotowanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji,
6) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji,
7) sporządzanie umów określających wzajemne zobowiązania i świadczenia inwestora i organu wydającego decyzje.

4. — z zakresu ochrony środowiska

1) przygotowywanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości oraz propozycji kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew lub krzewów,
2) zapewnianie warunków niezbędnych do ochrony środowiska przed odpadami oraz dbanie o utrzymanie porządku i czystości,
3) sporządzanie ugód w sprawach zmian stosunków wodnych na gruntach,
4) nadzorowanie gospodarki wodnej i ściekowej zakładów oraz osób fizycznych pod kątem przestrzegania przepisów ustawy o ochronie środowiska,
5) prowadzenie działań w zakresie ochrony przed powodzią i innymi klęskami żywiołowymi,
6) współdziałanie w stwarzaniu warunków oraz podejmowaniu inicjatyw zmierzających do ochrony środowiska przed skażeniem powietrza, wód i ziemi.

B. Zadania zlecone

1) ustalenie udziału jednostek gospodarczych w kosztach budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony drogi zakładowej, w przypadku gdy droga stanowi dojazd do więcej niż jednej jednostki,
2) organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,
3) ustanawianie parku wiejskiego, określanie jego granic oraz sposobu wykonania ochrony.

ROZDZIAŁ V

Referat Ogólny — symbol akt OG

§ 18

Do Referatu Ogólnego należą sprawy organizacji i funkcjonowania Urzędu, obsługi Rady Gminy i jej organów, ewidencji ludności i spraw wojskowych, rozwoju kultury i kultury fizycznej, handlu, zdrowia i obrony cywilnej.

A. Do zadań własnych należą sprawy:

1. — z zakresu organizacji Urzędu

1) określenie zasad organizacji i funkcjonowania poszczególnych stanowisk Urzędu oraz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie Gminy,
2) przekazywanie poszczególnym stanowiskom zadań wynikających z uchwał Rady Gminy, postanowień Zarządu, wniosków komisji i interpelacji radnych oraz wniosków Rad Sołeckich,
3) organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,
4) obsługa kancelarii, telefonów, telexu, kserokopiarki,
5) zamawianie i prowadzenie ewidencji pieczęci urzędowych,
6) prowadzenie archiwum oraz współdziałanie z Archiwum Państwowym.

2. — z zakresu kadr

1) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych,
2) prowadzenie spraw płacowych, w tym nagród jubileuszowych, dodatków funkcyjnych, stażowych i innych,
3) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem porządku i dyscypliny pracy w Urzędzie,
4) prowadzenie szkoleń pracowników,
5) wykonywanie czynności kontrolnych w zakresie spraw kadrowych,
6) prowadzenie spraw socjalno-bytowych pracowników Urzędu,
7) przeprowadzanie okresowych przeglądów warunków pracy,
8) sporządzanie dokumentów związanych z wypadkami i odszkodowaniami dla pracowników Urzędu,
9) współdziałanie z Państwową Inspekcją Pracy, Komendą Straży Pożarnej i Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w zakresie warunków pracy w Urzędzie.

3. — z zakresu obsługi Rady

1) obsługa kancelaryjno-biurowa Rady Gminy i jej organów, a w szczególności:
   a) organizacyjne przygotowanie posiedzeń Rady i jej organów,
   b) terminowe przekazywanie materiałów dla radnych,
   c) protokołowanie posiedzeń oraz przekazywanie materiałów z obrad odpowiednim organom,
   d) prowadzenie dokumentacji, materiałów oraz rejestrów uchwał, postanowień wniosków i interpelacji Rady i jej organów,
   e) współdziałanie z Przewodniczącym Rady, Zarządem i komisjami w przygotowywaniu projektów ważniejszych uchwał, projektów aktów zawierających przepisy prawa miejscowego,
2) wykonywanie zadań związanych z wyborami do organów państwowych oraz samorządowych,
3) współdziałanie z Radami Sołeckimi.

4. — z zakresu kultury

1) opracowywanie projektów planów rozwoju życia kulturalnego w gminie oraz koordynowanie ich realizacji,
2) inspirowanie działalności kulturalnej i współpraca z placówkami kultury, środowiskami twórczymi i ruchem regionalnym,
3) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad placówkami kultury,
4) nadzorowanie inwestycji, remontów i modernizacji obiektów kulturalnych,
5) zakładanie i utrzymywanie bibliotek publicznych, zapewnianie im odpowiednich warunków działania i rozwoju,
6) zapewnianie ochrony zabytków kultury i pomników, nadzorowanie właściwego użytkowania obiektów zabytkowych i otoczenia zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
7) zgłaszanie Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków przedmiotów lub obiektów zasługujących na wpisanie do rejestru zabytków,
8) rejestrowanie zgłoszeń i udzielanie zezwoleń na organizowanie zabaw publicznych.

5. — z zakresu kultury fizycznej

1) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
2) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki oraz ich finansowania,
3) prowadzenie bieżącej ewidencji ilości obiektów sportowo-turystycznych, ich stanu technicznego, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji,
4) koordynowanie, inicjowanie i pomoc w organizowaniu masowych imprez sportowych oraz rozwijanie różnorodnych form turystycznych i rekreacji,
5) kontrolowanie i koordynowanie wykorzystania obiektów oraz urządzeń sportowych i turystycznych oraz określanie zasad udostępnienia tych obiektów,
6) nadzorowanie i kontrolowanie działalności finansowej ośrodków sportu i rekreacji, organizacji i stowarzyszeń, kultury fizycznej, sportu i turystyki, szczególnie w zakresie działalności statutowej,
7) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjno-remontowych obiektów kultury fizycznej,
8) wydawanie zezwoleń na prowadzenie publicznej działalności sportowej oraz wyrażanie zgody na urządzanie imprez sportowych w obiektach budowlanych i innych lokalach dostosowanych do organizowania tego typu imprez,
9) sprawowanie nadzoru i kontrolowanie stanu bezpieczeństwa na ogólnodostępnych imprezach sportowo-rekreacyjnych w ośrodkach wypoczynkowych.

6. — z zakresu handlu

1) prowadzenie spraw z zakresu działalności gospodarczej,
2) koordynacja spraw związanych z funkcjonowaniem placówek handlowo-usługowych,
3) nadzór nad całokształtem spraw związanych z organizacją i urządzaniem targowisk,
4) realizacja zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
5) prowadzenie działań na rzecz ochrony interesów ludności w zakresie jakości wyrobów i usług.

7. — z zakresu zdrowia

1) zgłaszanie Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz służbie zdrowia przypadków zachorowań na choroby zakaźne,
2) współdziałanie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie zapewniania właściwych form opieki nad osobami potrzebującymi pomocy,

3) współdziałanie z Zespołem Opieki Zdrowotnej z zakresu rozwoju i prawidłowego funkcjonowania Ośrodków Zdrowia.

B. Zadania zlecone:

1) przeprowadzenie spraw w zakresie porządku publicznego wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów o stowarzyszeniach i zbiórkach publicznych, ewidencji ludności i dowodów osobistych,
2) dokonywanie zameldowań i wymeldowań obywateli polskich i cudzoziemców na pobyt stały i czasowy,
3) dokonywanie adnotacji w dokumentach tożsamości o zmianie adresu zamieszkania oraz wojskowych dokumentach tożsamości adnotacji o zmianie przynależności do WKU,
4) prowadzenie rejestru stałych mieszkańców (karty osobowe mieszkańców) kartoteki pobytu czasowego ponad dwa miesiące, kartoteki adresowej, skorowidza pobytu czasowego do dwóch miesięcy,
5) wydawanie zezwoleń na stały pobyt w strefie nadgranicznej,
6) wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość,
7) wydawanie decyzji w sprawach ewidencji ludności i dowodów tożsamości,
8) udział w przygotowywaniu poboru i jego przeprowadzeniu,
9) opiniowanie o konieczności sprawowania przez żołnierzy bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny, prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz uznaniu ich za jedynych żywicieli rodzin,
10) przyznawanie i wypłacanie zasiłków, pokrywanie należności mieszkaniowych oraz opłat eksploatacyjnych żołnierzom uznanym za jedynych żywicieli rodzin,
11) koordynowanie zagadnień ochrony p/pożarowej,
12) zapewnienie jednostkom straży pożarnej pomieszczeń, wyposażenia, umundurowania jak również zapewnienia wody i środków alarmowania,
13) tworzenie formacji obrony cywilnej,
14) planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obronnych,
15) kierowanie organizacją szkoleń i ćwiczeń obronnych,
16) przygotowywanie i zapewnianie działań systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń jak również przeprowadzanie okresowych treningów sprawdzających jego funkcjonowanie.

ROZDZIAŁ VI

Samodzielne stanowisko d/s rolnictwa i gospodarki gruntami — symbol akt GG

§ 19

Do stanowiska Gospodarki Gruntami należą sprawy wynikające z ustaw: o ochronie gruntów rolnych i leśnych (ustawa z dnia 26 marca 1982 r. z późn. zm.), o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (ustawa z dnia 29 kwietnia 1985 r. z późn. zm.).

A. Zadania własne:

1. — z zakresu gospodarki gruntami

1) wnioskowanie o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze.
2) obsługa mienia komunalnego:
   a) nabywanie gruntów i budynków,
   b) sprzedaż gruntów i budynków,
   c) ustalanie cen,
   d) oddawanie w dzierżawę, zarząd, lub użytkowanie.
3) przygotowywanie i realizacja uchwał Rady Gminy w zakresie nazewnictwa ulic i numeracji nieruchomości.

2. — z zakresu rolnictwa

1) nadzorowanie gospodarki leśnej w lasach niepaństwowych,
2) realizacja zadań wynikających z ustawy o prawie łowieckim,
3) współpraca z rolniczymi związkami branżowymi i społeczno-zawodowymi organizacjami działającymi na rzecz rolnictwa,
4) współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu spisów rolnych.

B. Zadania zlecone to:

1) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o zachorowaniu zwierząt na chorobę zaraźliwą,
2) realizowanie postanowień ustawy o ochronie roślin przed chorobami i szkodnikami oraz chwastami,
3) koordynowanie działalności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i zapobieganie klęskom żywiołowym.

ROZDZIAŁ VII

Samodzielne stanowisko d/s Inwestycji — symbol akt IN

§ 20

Do stanowiska d/s inwestycji należy prowadzenie spraw inwestycyjnych, w tym:

1) współudział w pracach przygotowawczych na etapie projektowym,
2) nadzór i koordynacja nad realizacją inwestycji,
3) współpraca ze Społecznymi Komitetami Budowy.

ROZDZIAŁ VIII

Urząd Stanu Cywilnego — symbol akt USC

§ 21

1. Urząd Stanu Cywilnego realizuje zadania zlecone wynikające z ustawy — Kodeks rodzinny i opiekuńczy w zakresie przyjmowania oświadczeń o:
   — wstąpieniu w związek małżeński
   — wyborze nazwiska
   — powrocie małżonka rozwiedzinego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa
   — uznaniu dziecka
   — nadaniu dziecku nazwiska męża matki.
2. Ponadto USC realizuje zadania wynikające z ustawy — Prawo o aktach stanu cywilnego w zakresie należącym do kierownika USC.

ROZDZIAŁ IX

Radca Prawny — symbol akt RP

§ 22

— z zakresu obsługi prawnej
1) prowadzenie obsługi prawnej zwłaszcza w zakresie opiniowania aktów prawnych oraz projektów uchwał,
2) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem obsługi prawnej w nadzorowanych przez Wójta jednostkach organizacyjnych,
3) prowadzenie i aktualizacja zbiorów przepisów prawnych powszechnie obowiązujących oraz rejestrów aktów prawnych wydanych przez Radę Gminy.

DZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Wykazy obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy zawierają zakresy czynności tych pracowników.
2. Na okres nieobecności pracownika w pracy ich zastępstwo wyznaczają kierownicy, a w przypadku samodzielnych stanowisk — Sekretarz Gminy.
3. Przy zmianach personalnych pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy obowiązują protokolarne przekazywania zakresu pracy i obowiązków.
4. Obieg dokumentów w Urzędzie odbywa się na zasadach określonych obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
5. Zasady wykonywania przez Urząd zadań kontrolnych określi odrębne zarządzenie Zarządu stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu.
6. Urząd jest czynny dla obywateli
— od poniedziałku do piątku od 7.30—15.30.
7. Zarząd Gminy może wprowadzić odrębną uchwałą inne godziny urzędowania Urzędu.

Wykaz załączników:

1. Zakres upoważnień wydanych przez Wójta.
2. Struktura organizacyjna Urzędu.
3. Wykaz stanowisk dla realizacji zadań zleconych.
4. Zarządzenie dotyczące zadań kontrolnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

inż. Stanisław Sitek

poz. 160

UCHWAŁA NR XXX/532/97 RADY MIEJSKIEJ W JASTRZĘBIU-ZDROJU

z dnia 22 lutego 1997 r.

w sprawie zmiany § 59 Statutu Miasta Jastrzębia-Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 3 ust. 1 oraz art. 22 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (j.t. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska

uchwala:

1. Skreślić § 59 punkt 9.
2. Nadać nowe brzmienie w § 59 punkt 9 w sposób następujący: „Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest zebranie ogólne jego mieszkańców. Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla oraz jego odwołania określa Statut Osiedla".
3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem opublikowania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Władysław Fudali

poz. 161

UCHWAŁA NR XXIII/154/97 RADY GMINY PIETROWICE WIELKIE

z dnia 4 marca 1997 roku

w sprawie zmiany w Statucie Gminy Pietrowice Wielkie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. tekst jednolity z późn. zm.) w oparciu o uchwałę Nr XVII/93/96 z dnia 26 marca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pietrowice Wielkie

Rada Gminy Pietrowice Wielkie

uchwala:

§ 1

Wprowadzić zmianę do Statutu Gminy Pietrowice w dziale III § 31 ust. 1 pkt 2, oraz ust. 2 pkt 3 polegającą na wykreśleniu na końcu zdań: „kierownika GOPS".

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY W PIETROWICACH WIELKICH

mgr Brunon Stojer

poz. 162

UCHWAŁA NR XVI/119/96
RADY MIEJSKIEJ W PSZOWIE

z dnia 5 lipca 1996 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr XII/95/96 z dnia 16 lutego 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Pszów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym — tekst jednolity (Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. Rada Miejska w Pszowie

uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Pszów w § 60 skreśla się końcową część zdania po przecinku „po uprzednim zaopiniowaniu przez Burmistrza Miasta".

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W PSZOWIE

Czesław Krzystała

poz. 163

UCHWAŁA NR XXX/260/96
RADY MIEJSKIEJ W RACIBORZU

z dnia 23 października 1996 r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta Raciborza uchwalonego w dniu 14 lutego 1996 r. uchwałą Nr XXII/183/96 Rady Miejskiej w Raciborzu

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 1, art. 22, ust. 2 oraz art. 40, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. t. j.) oraz art. 1 ustawy z dnia 2 lutego 1996 r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 58, poz. 261)

Rada Miejska w Raciborzu

postanawia:

§ 1

Wprowadzić w Statucie Miasta Raciborza następujące zmiany:

1. Po § 7 dodaje się § 7a w brzmieniu:
   „§ 7a 1. W wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla miasta mogą być przeprowadzone na jego terytorium konsultacje z mieszkańcami miasta.
   2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta określa uchwała Rady".
2. W § 53 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
   „3. Naczelnicy Wydziałów oraz Komendant Straży Miejskiej są pracownikami mianowanymi."
3. W § 54 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
   „2. Stosunek pracy z Sekretarzem Miasta, Skarbnikiem Miasta i Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego powołanymi przez Radę, nawiązuje Prezydent Miasta przez wręczenie im aktu powołania. Osoby te składają pisemne ślubowanie o treści określonej w § 47, ust. 2 Statutu."

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, w formie wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
2. Termin wywieszenia Uchwały ustala się na dzień 31.10. 1996 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Tadeusz Wojnar

UZASADNIENIE

Zmiany w Statucie Miasta Raciborza wynikają z:

1) uzupełnienia zapisów ustawy o samorządzie terytorialnym o możliwości przeprowadzania w sprawach ważnych dla gminy konsultacji z mieszkańcami miasta, którą określa ustawa z dnia 2 lutego 1996 r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym, ogłoszona w Dzienniku Ustaw Nr 58, poz. 261 opublikowanym dnia 25 maja 1996 r.,
2) traktowania Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego jako pracownika z powołania a nie mianowania (Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 13 października 1995 r. II URN 44/95 — ogłoszonym w Nr 9 (45) Orzecznictwa Sądu Najwyższego, poz. 132 z dnia 21 maja 1996 r.). Dotychczasowe zapisy § 53 ust. 3 oraz § 54 Statutu traktowały Kierownika USC jako pracownika mianowanego.

poz. 164

UCHWAŁA NR XIX/97/96
RADY GMINY ZEBRZYDOWICE

z dnia 27 marca 1996 roku

w sprawie zmian w statucie Gminy i regulaminu Rady Gminy oraz uchylenia Uchwały NR V/30/94 z dnia 27 października 1994 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Zebrzydowice.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz , art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorzą-

dzie terytorialnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 13 poz. 74 z dnia 10.02.1996 r.)

Rada Gminy Zebrzydowice

uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Gminy Zebrzydowice i regulaminie Rady Gminy przyjętym uchwałą nr V/17/90 z dnia 30.08.1990 r. z późn. zmianami wprowadza się następujące zmiany:

I. W statucie Gminy Zebrzydowice:

1) art. 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
Rada Gminy podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

2) Art. 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
Rada Gminy kontroluje działalność Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

3) Art. 31 otrzymuje brzmienie:
1. Do pomocy w wykonywaniu zadań oprócz Komisji Rewizyjnej Rada tworzy komisje stałe lub doraźne.
2. Rada Gminy powołuje następujące stałe komisje:
1. Komisję Rozwoju Gospodarczego, Planu, Budżetu i Finansów,
2. Komisję Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej,
3. Komisję Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Ładu i Porządku.

4) Skreśla się art. 37.

5) W art. 32 wprowadza się ust. 1 w brzmieniu:
1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
1. Opiniowanie wykonania budżetu gminy, sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania uchwał.
2. Występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Przewodniczący Rady przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej celem wydania opinii.
4. Kontrola jednostek organizacyjnych gminy.
5. Prowadzenie kontroli stałych i doraźnych.
a) Kontrole stałe prowadzone są zgodnie z zatwierdzonym planem pracy na dany rok.
b) Kontrole doraźne prowadzone są na podstawie uchwały Rady Gminy podjętej na wniosek wnioskodawców określonych w art. 22 ust. 1 lub pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców gminy.

6) Dotychczasową treść art. 32 oznacza się jako art. 32 ust. 2.

7) Po art. 33 wprowadza się art. 34 w brzmieniu:
1. Protokół, wnioski, opinie i uwagi komisji podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
2. Wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi podlega zatwierdzeniu Uchwałą Rady Gminy po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.

8) W art. 35 wprowadza się ust. 1 w brzmieniu:
1. W skład Komisji Rewizyjnej mogą wchodzić tylko Radni.

9) W art. 35 ust. 1 wprowadza się jako ust. 2 w brzmieniu:
2. W skład komisji stałych i doraźnych powołanych przez Radę zgodnie z art. 31 ust. 2 i art. 33 mogą wchodzić zarówno Radni jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać 1/3 składu komisji.

10) Dotychczasową treść art. 35 ust. 2 oznacza się jako art. 35 ust. 3.

11) Art. art. 34, 35, 36 przyjmują kolejno numery 35, 36, 37.

12) Art. 38 otrzymuje brzmienie:
1. Posiedzenia Komisji są jawne i sporządza się z nich protokół,
2. Protokół z przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną musi określać:
1. zakres przeprowadzonej kontroli,
2. skład osobowy kontrolujących,
3. czas przeprowadzenia kontroli,
4. przebieg kontroli,
5. wnioski pokontrolne,
6. podpisy kontrolujących i kontrolowanych.
3. Uchwały Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym.

13) Po art. 38 wprowadza się art. 39 w brzmieniu:
Kontrolowany może w ciągu 7 dni od przekazania protokołu do zapoznania wnieść do Rady Gminy odwołanie.

14) Dotychczasową treść art. 46 ust. 5—10 oznacza się jako art. 47 ust. 1—4 oraz art. 48 ust. 1—2.

15) Art. art. 39—76 przyjmują kolejno numery 40—79.

II. Zmiany w regulaminie Rady Gminy:

1) Art. 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
1) Opiniowanie wykonania budżetu gminy, sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania uchwał.
2) Występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi.
3) Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 Przewodniczący Rady Gminy przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej celem wydania opinii.
4) Kontrola jednostek organizacyjnych gminy.
5) Prowadzenie kontroli stałych i doraźnych.
a) Kontrole stałe prowadzone są zgodnie z zatwierdzonym planem pracy na dany rok.
b) Kontrole doraźne prowadzone są na podstawie uchwały Rady Gminy podjętej na wniosek wnioskodawców określonych w art. 22 ust. 1 statutu Rady Gminy lub pisemnego wniosku co najmniej 50 mieszkańców gminy.

2) Art. 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
W skład Komisji Rewizyjnej mogą wchodzić tylko Radni.
— dodaje się art. 28 ust. 2 o brzmieniu:
W skład komisji stałych i doraźnych powołanych przez Radę zgodnie z art. 31 ust. 2 i art. 33 statutu Rady Gminy mogą wchodzić zarówno Radni jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać 1/3 składu komisji.

3) Dotychczasową treść art. 28 ust. 2 i 3 oznacza się jako art. 28 ust. 3 i 4.

4) W art. 29 ust. 1—2 wprowadza się dodatkowo ust. 3 w brzmieniu:
Zasięgać opinii biegłych i rzeczoznawców.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Rady Gminy Nr V/30/94 z dnia 27.10.1994 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Komisji Rewizyjnej.

§ 3

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do przygotowania i opublikowania jednolitego tekstu statutu Gminy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY ZEBRZYDOWICE

mgr inż. Jan Macura

poz. 165

ROZPORZĄDZENIE NR 142/97 WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 7 lipca 1997 r.

uchylające Rozporządzenie Wojewody Katowickiego Nr 76/96 z 29 kwietnia 1996 r. w sprawie zwalczania niektórych chwastów (Dz. Urz. Woj. Katowickiego Nr 8 poz. 43 z 15 maja 1996 r. i Nr 2 poz. 17 z 3 lutego 1997 r.)

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. nr 21, poz. 123 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 3 ust. 4 ustawy z 12 lipca 1995 r. o ochronie roślin uprawnych (Dz. U. Nr 90, poz. 446), działając na wniosek Wojewódzkiego Inspektora Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin postanawiam:

§ 1

Uchylam Rozporządzenie Wojewody Katowickiego Nr 76/96 z 29 kwietnia 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Katowickiego Nr 8, poz. 43 z 1996 r.) zmienione Rozporządzeniem Wojewody Katowickiego Nr 15/97 z 27 stycznia 1997 r. (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 2, poz. 17).

§ 2

Wykonanie Rozporządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

WOJEWODA KATOWICKI

Eugeniusz Ciszak

UZASADNIENIE

do Rozporządzenia Nr 142/97 Wojewody Katowickiego z dnia 7 lipca 1997 r.

w sprawie uchylenia rozporządzenia Nr 76/96 Wojewody Katowickiego z 29 kwietnia 1996 r. dotyczącego zwalczania niektórych chwastów.

Wojewódzki Inspektor Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin w Katowicach pismem nr WI-516-1/97 z 28 marca 1997 r. wystąpił o uchylenie dotychczas obowiązującego rozporządzenia w sprawie zwalczania niektórych chwastów.

W świetle Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z 6 lutego 1996 r. (Dz. U. Nr 15 poz. 81 z 14 lutego 1996 r.) chwasty wymienione w Rozporządzeniu Wojewody (sporządzonego na podstawie Ustawy o ochronie roślin uprawnych z 12 lipca 1995 r.) nie są organizmami szkodliwymi podlegającymi bezwzględnemu obowiązkowi zwalczania.

Jednocześnie wyeliminowanie, na wniosek Prokuratora Prokuratury Apelacyjnej z rozporządzenia „karalności czynu" (§ 7) pozbawiło je możliwości wyegzekwowania wymienionych obowiązków. Stąd rozporządzenie nr 76/96 stało się zbiorem „pobożnych życzeń".

Z-ca Dyrektora Wydziału

mgr inż. Elżbieta FLAKUS

poz. 166

ROZPORZĄDZENIE NR 152/97 WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 14 lipca 1997 r.

w sprawie uchylenia rozporządzenia Nr 146/97 Wojewody Katowickiego z dnia 8 lipca 1997 r. w sprawie zwalczania powodzi na terenie województwa katowickiego.

Na podstawie art. 3 dekretu z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. Nr 23, poz. 93 z późn. zm.) i § 2 pkt 2 lit b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126 z późn. zm.) art. 20 ust. 1 pkt 1 i art. 25 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 14 lipca 1997 r. traci moc rozporządzenie Nr 146/97 Wojewody Katowickiego z dnia 8 lipca 1997 r. w sprawie zwalczania powodzi na terenie województwa katowickiego.

§ 2

Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierzam właściwym organom samorządu terytorialnego na obszarze województwa katowickiego.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia w środkach masowego przekazu.

§ 4

Rozporządzenie podlega także ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

WOJEWODA KATOWICKI

Eugeniusz Ciszak

poz. 167

ZARZĄDZENIE NR 147/97
WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 9 lipca 1997 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Świerklańcu w okręgu wyborczym nr 22

Na podstawie art. 111 w związku z art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz. U. z 1996 roku Nr 84 poz. 387)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Świerklańcu w okręgu wyborczym nr 22.

§ 2

Datę przeprowadzenia wyborów ustalam na dzień 7 września 1997 r.

§ 3

Ustalam terminarz czynności wyborczych do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w brzmieniu załącznika do nin. zarządzenia.

§ 4

Wybory przeprowadza się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA KATOWICKI

Eugeniusz Ciszak

Załącznik do Zarządzenia Nr 147/97
Wojewody Katowickiego
z dnia 9 lipca 1997 r.

TERMINARZ CZYNNOŚCI WYBORCZYCH
DLA PRZEPROWADZENIA WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH
DO RADY GMINY W ŚWIERKLAŃCU

do 18 lipca 1997 r. — podanie do wiadomości wyborców, przez rozplakatowanie obwieszczeń zarządzenia wojewódzkiego komisarza wyborczego ustalającego granice i numer okręgu jednomandatowego z wymienieniem siedziby gminnej komisji wyborczej,
— powołanie przez wojewódzkiego komisarza wyborczego gminnej komisji wyborczej,
do 21 lipca 1997 r. — podanie do wiadomości wyborców, przez rozplakatowanie obwieszczenia, uchwały gminnej komisji wyborczej w sprawie granic i numeru obwodu głosowania oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej,
do 12 sierpnia 1997 r. — zgłaszanie do zarejestrowania gminnej komisji wyborczej kandydatów na radnego,
do 20 sierpnia 1997 r. — powołanie przez gminną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej,
do 22 sierpnia 1997 r. — podanie do publicznej wiadomości przez obwodową komisję wyborczą, w drodze rozplakatowania, obwieszczenia gminnej komisji wyborczej zawierającego informacje o kandydatach na radnego,
do 25 sierpnia 1997 r. — wyłożenie spisu wyborców do publicznego wglądu,
do 29 sierpnia 1997 r. — składanie wniosków przez osoby nigdzie nie zameldowane o wpisanie do spisu wyborców właściwego dla miejsca aktualnego pobytu,
7 września 1997 r. — głosowanie.

poz. 168

ZARZĄDZENIE NR 148/97
WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 9 lipca 1997 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Świerklanach w okręgu wyborczym nr 1.

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz. U. z 1996 roku Nr 84 poz. 387) w związku z uchwałą Nr XXXIV/270/97 Rady Gminy w Świerklanach z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Świerklanach w okręgu wyborczym nr 1.

§ 2

Datę przeprowadzenia wyborów ustalam na dzień 7 września 1997 r.

§ 3

Ustalam terminarz czynności wyborczych do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w brzmieniu załącznika do nin. zarządzenia.

§ 4

Wybory przeprowadza się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA KATOWICKI

Eugeniusz Ciszak

Załącznik do Zarządzenia Nr 148/97
Wojewody Katowickiego
z dnia 9 lipca 1997 r.

TERMINARZ CZYNNOŚCI WYBORCZYCH DLA PRZEPROWADZENIA WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY W ŚWIERKLANACH

do 18 lipca 1997 r. — podanie do wiadomości wyborców, przez rozplakatowanie obwieszczeń zarządzenia wojewódzkiego komisarza wyborczego ustalającego granice i numer okręgu jednomandatowego z wymienieniem siedziby gminnej komisji wyborczej,

— powołanie przez wojewódzkiego komisarza wyborczego gminnej komisji wyborczej,

do 21 lipca 1997 r. — podanie do wiadomości wyborców, przez rozplakatowanie obwieszczenia, uchwały gminnej komisji wyborczej w sprawie granic i numeru obwodu głosowania oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej,

do 12 sierpnia 1997 r. — zgłaszanie do zarejestrowania gminnej komisji wyborczej kandydatów na radnego,

do 20 sierpnia 1997 r. — powołanie przez gminną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej,

do 22 sierpnia 1997 r. — podanie do publicznej wiadomości przez obwodową komisję wyborczą, w drodze rozplakatowania, obwieszczenia gminnej komisji wyborczej zawierającego informacje o kandydatach na radnego,

do 25 sierpnia 1997 r. — wyłożenie spisu wyborców do publicznego wglądu,

do 29 sierpnia 1997 r. — składanie wniosków przez osoby nigdzie nie zameldowane o wpisanie do spisu wyborców właściwego dla miejsca aktualnego pobytu,

7 września 1997 r. — głosowanie.

poz. 169

ZARZĄDZENIE NR 149/97 WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 9 lipca 1997 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Zebrzydowicach w okręgu wyborczym nr 17.

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz. U. z 1996 roku Nr 84 poz. 387) w związku z uchwałą Nr XXX/168/97 Rady Gminy w Zebrzydowicach z dnia 12 czerwca 1997 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Zebrzydowicach w okręgu wyborczym nr 17.

§ 2

Datę przeprowadzenia wyborów ustalam na dzień 7 września 1997 r.

§ 3

Ustalam terminarz czynności wyborczych do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w brzmieniu załącznika do nin. zarządzenia.

§ 4

Wybory przeprowadza się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA KATOWICKI
Eugeniusz Ciszak

Załącznik do Zarządzenia Nr 149/97
Wojewody Katowickiego
z dnia 9 lipca 1997 r.

TERMINARZ CZYNNOŚCI WYBORCZYCH DLA PRZEPROWADZENIA WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY W ZEBRZYDOWICACH

do 18 lipca 1997 r. — podanie do wiadomości wyborców, przez rozplakatowanie obwieszczeń zarządzenia wojewódzkiego komisarza wyborczego ustalającego granice i numer okręgu jednomandatowego z wymienieniem siedziby gminnej komisji wyborczej,

— powołanie przez wojewódzkiego komisarza wyborczego gminnej komisji wyborczej,

do 21 lipca 1997 r. — podanie do wiadomości wyborców, przez rozplakatowanie obwieszczenia, uchwały gminnej komisji wyborczej w sprawie granic i numeru obwodu głosowania oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej,

do 12 sierpnia 1997 r. — zgłaszanie do zarejestrowania gminnej komisji wyborczej kandydatów na radnego,

do 20 sierpnia 1997 r. — powołanie przez gminną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej,

do 22 sierpnia 1997 r. — podanie do publicznej wiadomości przez obwodową komisję wyborczą, w drodze rozplakatowania, obwieszczenia gminnej komisji wyborczej zawierającego informacje o kandydatach na radnego,

do 25 sierpnia 1997 r. — wyłożenie spisu wyborców do publicznego wglądu,

do 29 sierpnia 1997 r. — składanie wniosków przez osoby nigdzie nie zameldowane o wpisanie do spisu wyborców właściwego dla miejsca aktualnego pobytu,

7 września 1997 r. — głosowanie.

Wydawca: Wojewoda Katowicki
Redakcja: Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
Katowice, ul Jagiellońska 25, tel. 155-44-37, 155-41-61 wew. 477
Redaktor Naczelny: mgr Krystyna PIOTROWSKA

Tłoczono z polecenia Wojewody Katowickiego z dnia 15 lipca 1997 r.
w Cartotecnica Polska Sp. z o.o. — Zam. 234/4442/7 700

Cena 1.50 zł